

Sveučilište VERN'

Zagreb, Palmotićeva 82/1

STATUT

UVOD

Statut Sveučilišta VERN sukladan je pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a utemeljen je na odgovarajućim odredbama propisa vezanih za djelatnost sveučilišta.

Budući da se radi o sveučilištu koje je osnovala privatna pravna osoba, što je relativno nova pojava u akademskom okruženju RH, s posebnostima koje spomenuti zakoni još ne uzimaju u obzir, vodeći računa o činjenici da je ono, kao akademska neprofitna i po djelatnosti javna ustanova, ipak u potpunosti ovisno o tržišnim zakonitostima i tržišnom poslovanju, pojedine odredbe Statuta predstavljaju, u stanovitoj mjeri, inovativna i specifična rješenja.

U tom smislu, Sveučilište VERN predstavlja složeni sustav koji, uz akademsku, ima i snažno razvijenu poslovnu komponentu povezanu s poslovanjem osnivača. Imajući to u vidu, rješenja u Statutu osiguravaju odgovarajuću regulatornu platformu na sljedeći način:

- osnivač (Grupa VERN d.o.o. – u daljnjem tekstu Osnivač) jasno je definiran kao isključivi vlasnik intelektualne imovine kojom se koristi Sveučilište VERN sukladno odgovarajućem ugovoru
- jasno je definirana odgovornost Osnivača da osigura, kao isključivi vlasnik i/ili zakupnik, sveukupnu materijalnu i intelektualnu imovinu kojom se koristi Sveučilište VERN sukladno odgovarajućem ugovoru
- ugovor između Osnivača i Sveučilišta VERN temeljni je dokument regulacije međusobnih odnosa
- Sveučilište VERN se definira kao sustav sastavljen od dva integrirana djelokruga – akademskog i poslovnog
- Rektor je stručni akademski ravnatelj Sveučilišta VERN s ovlastima, obvezama i odgovornostima upravljanja akademskim djelokrugom Sveučilišta VERN.
- glavni direktor je stručni poslovni ravnatelj Sveučilišta VERN s ovlastima, obvezama i odgovornostima upravljanja poslovnim djelokrugom Sveučilišta VERN
- Sveučilištem VERN upravlja Upravno vijeće, odnosno njegov predsjednik kao ravnatelj ustanove, a usklađivanje upravljanja akademskim i poslovnim aktivnostima sustava odvija se u posebnom upravnom i koordinacijskom tijelu koje postavlja Upravno vijeće
- ugovor sa studentima temeljni je dokument reguliranja međusobnih obveza i prava studenata i Sveučilišta VERN u procesu studiranja

Nabrojena rješenja temeljena su na dugogodišnjem radu, iskustvu i razvoju Grupe VERN d.o.o. s najdužom tradicijom osnivanja privatnih visokih učilišta u RH, kao osnivača najprije Visoke škole za ekonomiju poduzetništva, potom Veleučilišta VERN i sada Sveučilišta VERN.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju:

unutarnje ustrojstvo Sveučilišta VERN, njegov naziv, sjedište, zaštitni znak i pečati, djelatnost, poslovanje, upravljanje i zastupanje, pravna osobnost i ustroj, status njegovih sastavnica, sredstva za rad, imovina i odgovornost za obveze, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje te druga pitanja značajna za djelovanje Sveučilišta VERN.

Članak 2.

(1) Sveučilište VERN je pravna osoba, privatna ustanova s javnim ovlastima.

(2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište VERN (dalje u tekstu: Sveučilište).

(3) Sjedište je Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Poslovnu adresu Sveučilišta određuje Upravno vijeće svojom odlukom.

(5) Sveučilište je utemeljeno odlukom o osnivanju od 26.09.2016. godine.

(6) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta u Zagrebu je GRUPA VERN d.o.o. (dalje u tekstu: Osnivač), OIB: 64835483360.

(7) Sveučilište je osnovano s ciljem povezivanja znanstvenog i stručnog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave, struke i umjetnosti te pripremanja studenata za profesionalno obavljanje djelatnosti na temelju znanstvenih i stručnih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti kako bi na taj način sudjelovalo u ostvarivanju općih društvenih interesa i interesa studenata te promicalo međunarodnu, a posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj, stručnoj i umjetničkoj djelatnosti, kako je to dodatno navedeno u čl. 10. ovog Statuta.

Članak 3.

Međusobni odnosi Osnivača i Sveučilišta regulirani su posebnim ugovorom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK, GRB I PEČATI

Članak 4.

(1) Sveučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom: **Sveučilište VERN.**

(2) U međunarodnoj komunikaciji Sveučilište upotrebljava prijevod naziva na engleski jezik: **VERN University.** Sveučilište može svoj originalni hrvatski naziv prevoditi i na druge jezike poštujući pritom pravila i duh tih jezika.

Članak 5.

(1) Sastavnice, ustanove i ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja. Naziv Sveučilište VERN stavlja se ispred naziva sastavnice.

(2) Uz svako isticanje naziva iz članka 4., Sveučilište VERN može istaknuti i tvrtku i/ili logo osnivača, tj. Grupu VERN d.o.o. ili samo Grupu VERN te naznaku kojom se jasno ukazuje da se radi o ustanovi koja pripada visokoobrazovnom sustavu Republike Hrvatske.

Članak 6.

(1) Sjedište Sveučilišta je: Zagreb.

(2) Poslovnu adresu Sveučilišta donosi Upravno vijeće posebnom odlukom.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Sveučilišta odluku donosi Osnivač, a o promjeni poslovne adrese Upravno vijeće. Promjena naziva, sjedišta i poslovne adrese upisuje se u sudski registar.

Članak 8.

(1) Sveučilište ima znak (logo), čiji se oblik i način korištenja uređuju posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

(2) Sveučilište ima svoj grb. Oblik i sadržaj grba uređuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 9.

(1) Sveučilište ima okrugle pečate s grbom Republike Hrvatske.

(2) Sadržaj okruglih pečata glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA

(grb u sredini)

Sveučilište VERN, ZAGREB

Okrugli pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm upotrebljava se za ovjeru svih akademskih službenih dokumenata Sveučilišta.

Okrugli pečat promjera 18 mm upotrebljava se za redovno poslovanje studentske referade.

Sveučilište VERN ima i suhi žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, čiji sadržaj je jednak okruglim pečatima, a koji se upotrebljava samo za ovjeru diploma Sveučilišta.

(3) Za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje Sveučilište ima četvrtaste pečate dimenzija 18 x 47 mm koji sadrže naziv i sjedište Sveučilišta. Svaki četvrtasti pečat ima redni broj.

III. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Sukladno ugovoru s Osnivačem, Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim pozitivnim propisima vezanima za djelatnost visokih učilišta, Statutu, pravilnicima te odlukama koje, u okviru svojih ovlasti, donose tijela upravljanja, Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih i stručnih na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini
- izvođenje i provođenje ostalih visokoobrazovnih programa i programa cjeloživotnog učenja.
- znanstveni i stručni istraživački rad i razvoj te umjetničko stvaralaštvo.
- organiziranje i održavanje znanstvenih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, konferencija i sl.
- pružanje istraživačko-razvojnih usluga, konzultacija i usluga ekspertnog savjetovanja
- izrada znanstveno-istraživačkih studija, projekata, ekspertiza, elaborata i vještačenja
- recenziranje i revizija projekata
- razvijanje znanstvenog i umjetničkog podmlatka
- obavljanje drugih znanstvenih, znanstveno-istraživačkih i stručnih poslova
- cjeloživotno obrazovanje
- obrazovanje odraslih
- izdavačka i knjižničarska djelatnost, tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga, skripti i brošura, plakata, reklamnih kataloga i drugih oglasa i komunikacijskih publikacija
- informatička djelatnost
- umnožavanje snimljenih zapisa
- športska rekreacija, športska poduka studenata.

(2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti ili se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

Članak 11.

(1) Osim sveučilišnih i stručnih studija te programa, koji pripadaju nacionalnom sustavu visokog i cjeloživotnog obrazovanja, Sveučilište može izvoditi, samostalno ili u suradnji s vanjskim partnerima, i ostale obrazovne programe u različitim kategorijama neformalnog i informalnog obrazovanja.

(2) Pri izvedbi sveučilišnih i stručnih studija te ostalih programa obrazovanja, Sveučilište slijedi usmjerenja i odredbe Bolonjskog protokola kao temeljnog europskog dokumenta kojim je regulirana međunarodna izmjerljivost, usporedivost i mobilnost, te posljedično povezivanje i umrežavanje institucija, programa, nastavnika i studenata.

(3) Istraživanje i razvoj te izrada i izvedba odgovarajućih projekata u području bazičnih i primijenjenih znanosti usmjereni su prvenstveno na akademski i poslovni razvoj Sveučilišta posebno u smislu njegovog međunarodnog uvažavanja, povezivanja i umrežavanja.

IV. PRAVNA OSOBNOST I USTROJ**Članak 12.**

- (1) Sveučilište je privatna ustanova, po svojoj djelatnosti javna, u vlasništvu Osnivača.
- (2) Na Sveučilište se primjenjuju odredbe pozitivnih propisa vezanih za djelatnost visokih učilišta, odredbe ovog Statuta, odredbe ugovora s Osnivačem te drugih zakonito donesenih akata.
- (3) Sveučilište može osnivati podružnice radi obavljanja dijela djelatnosti. Odluku o osnivanju podružnice donosi Osnivač.

Akademski i poslovni djelokrug / zajedničke pravno-administrativne službe**Članak 13.**

- (1) Sveučilište je sustav akademskih i poslovnih aktivnosti ustrojen u dva paralelna, međuovisna i usko povezana djelokruga usmjerena postizanju zajedničkih ciljeva, sa zajedničkim pravno-administrativnim službama.
- (2) Ustroj Sveučilišta:
- akademski djelokrug
 - poslovni djelokrug
 - zajedničke pravno-administrativne službe

Članak 14.

- (1) Akademski djelokrug uključuje sve poslove izvedbene organizacije, izravnog izvođenja nastave, razvoja studija te ostalih vidova edukacije i aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru statutarnih djelatnosti.
- (2) Akademski djelokrug naročito podrazumijeva sljedeće poslove:
- akademski ustroj Sveučilišta
 - upravljanje, planiranje, organiziranje i provedbu nastavnog procesa
 - izvođenje nastave
 - održavanje ispita
 - postupak upisa i otpuštanja studenata
 - stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa
 - razvoj nastavnog materijala
 - planiranje i realizaciju razvoja akademskih ljudskih potencijala
 - akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa
 - rad na akademskim, znanstvenim i stručnim projektima
 - suradnju s akademskim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

Članak 15.

(1) Poslovni djelokrug uključuje sve poslove administrativne i logističke potpore te pripadajuće poslovne organizacije, kojima se omogućuje učinkovito i uspješno djelovanje na tržištu te kvalitetno provođenje akademskih aktivnosti Sveučilišta.

(2) Poslovni djelokrug naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- poslovni ustroj Sveučilišta
- upravljanje i nadzor nad cjelokupnim financijskim poslovanjem Sveučilišta
- planiranje, osiguravanje raspoloživosti i održavanje prostornih kapaciteta
- planiranje, osiguravanje raspoloživosti i održavanje opreme i sigurnosnih i zaštitnih mjera
- pravnu i administrativnu potporu
- ICT potporu
- internu korporativnu komunikaciju
- eksternu korporativnu komunikaciju uključujući odnose s medijima
- uobličavanje vizualnog identiteta
- istraživanje tržišta
- plasman na tržište
- računovodstveno-financijske poslove
- planiranje i realizaciju razvoja ljudskih potencijala u poslovnom ogranku
- zaštitu na radu
- poslovno istraživanje i razvoj
- rad na poslovnim projektima
- suradnju s poslovnim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

Članak 16.

Zajedničke pravno-administrativne službe su:

- Tajništvo
- Glavni ured
- Studentska referada

Članak 17.

(1) Na Sveučilištu se ustrojava odgovarajući broj ustrojbenih jedinica sukladno potrebama učinkovite realizacije planiranih ciljeva.

(2) Ukoliko se tijekom rada pokaže potreba za osnivanjem novih i/ili ukidanjem postojećih ustrojbenih jedinica, Osnivač zadržava pravo da iste ustroji i/ili ukine sukladno odredbama Akta o osnivanju, Statuta, ugovora između osnivača i Sveučilišta te pozitivnih propisa.

V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**Članak 18.**

(1) Financijska sredstva za rad Sveučilišta osiguravaju se, sukladno ugovoru s Osnivačem, prvenstveno na tržištu naplatom školarina i ostalih usluga, zatim stipendijama, donacijama, sponzorstvima, a po potrebi i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Sukladno ugovoru s Osnivačem, Sveučilište se u svom radu koristi intelektualnim dobrima koja su vlasništvo i predstavljaju intelektualnu imovinu osnivača te materijalnim dobrima koja su u vlasništvu ili zakupu osnivača. Svako odstupanje od gornjeg stavka predmet je prethodnog pisanog odobrenja Osnivača.

(3) Za svaki pravni posao, ukoliko njegova vrijednost prelazi iznos od 15.000 eura, protuvrijednost u kunama obračunata prema srednjem tečaju eura HNB-a na dan sklapanja pojedinog pravnog posla, potrebna je prethodna pisana suglasnost Osnivača, osim kada takva suglasnost proizlazi iz odredbi ugovora između Osnivača i Sveučilišta.

Članak 19.

(1) U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za obveze preuzete u pravnom prometu, Sveučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

(3) Ukoliko Sveučilište u obavljanju svojih djelatnosti ostvari višak prihoda (dobit), o njegovom korištenju odlučuje Upravno vijeće Sveučilišta uz suglasnost Osnivača.

VI. UPRAVLJANJE**Članak 20.**

Tijela upravljanja Sveučilištem su:

- **Upravno vijeće**
- **Rektor**
- **Glavni direktor**
- **Senat**

Upravno vijeće**Članak 21.**

(1) Upravno vijeće sudjeluje u upravljanju Sveučilištem prema aktu o osnivanju, Statutu i posebnom pravilniku, posebice u pogledu zakonitosti rada, racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa, provođenja odluka tijela upravljanja, daje suglasnost na pojedine odluke rektora i Senata sukladno Statutu i ostalim općim aktima te obavlja ostale poslove predviđene Statutom i mjerodavnim propisima.

(2) Osim gore navedenog Upravno vijeće posebice brine o:

- kontinuiranom rastu kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima
- učinkovitoj politici upravljanja

Članak 22.

(1) U upravljanju Sveučilištem, Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

a) u smislu zakonitosti rada

- donosi Statut Sveučilišta i nadzire njegovu provedbu
- nadzire provedbu ugovora s osnivačem
- odlučuje o uporabi dobiti uz suglasnost Osnivača ukoliko Sveučilište ostvari višak prihoda (dobit),

b) u smislu kontinuiranog rasta kvalitete

- donosi Etički kodeks
- usvaja strategiju razvoja koju predlaže Senat, uz suglasnost Osnivača
- usvaja godišnje planove rada na prijedlog rektora i glavnog direktora uz suglasnost Osnivača
- usvaja izvješća rektora i glavnog direktora o realizaciji godišnjih planova rada
- usvaja izvješća rektora i glavnog direktora o realizaciji ciljeva strategije razvoja
- odlučuje o pokretanju strateških projekata na Sveučilištu uz suglasnost Osnivača

- odobrava pokretanje novih studija i ostalih obrazovnih programa na prijedlog Senata, uz suglasnost Osnivača
- pokreće vanjsku reviziju nastavnih programa studija po nalogu Osnivača
- kreira smjernice suradnje s drugim akademskim, znanstvenim i poslovnim subjektima

c) u smislu učinkovite politike upravljanja

- donosi Pravilnik/ Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Pravilnik o izboru, imenovanju, opozivu i razrješenju rektora uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o natječaju za izbor rektora te propisuje uvjete i objavljuje natječaj
- potvrđuje izbor rektora uz suglasnost Osnivača
- opoziva i razrješuje rektora prije redovnog isteka mandata, sukladno posebnom pravilniku
- na prijedlog Osnivača imenuje i razrješuje glavnog direktora
- kreira smjernice politike zapošljavanja i stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa
- obavlja ostale poslove koje po prirodi stvari spadaju u njegov djelokrug.

Sastav Upravnog vijeća / imenovanja i izbor članova / mandat članova

Članak 23.

(1) Upravno vijeće ima tri (3) člana, koje imenuje Osnivač.

(2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora.

(3) Ukoliko mandat članova Upravnog vijeća istekne prije kraja akademske godine, isti se automatski produljuje do kraja akademske godine.

Zasjedanje i odlučivanje Upravnog vijeća/ sudjelovanje rektora i glavnog direktora u radu Upravnog vijeća

Članak 24.

(1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, koje saziva predsjednik Upravnog vijeća. Sjednice mogu biti u fizičkom ili elektronskom obliku.

(2) Upravnim vijećem predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da sjednicama prisustvuje rektor bez prava glasa.

(4) Zasjedanje i postupak odlučivanja Upravnog vijeća detaljnije su regulirani posebnim Pravilnikom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Raspuštanje Upravnog vijeća / opoziv i razrješenje članova Upravnog vijeća

Članak 25.

(1) Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće pisanom odlukom ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom ili općim aktima Sveučilišta, ili radi nesukladno zakonitim interesima Sveučilišta ili osnivača, ili nesukladno odredbama ugovora Sveučilišta s Osnivačem. Odluka se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća, a stupa na snagu posljednjim danom dostave svakom članu Upravnog vijeća, osobno ili putem pošte, odnosno e-maila.

(2) Osnivač ima pravo pisanom odlukom opozvati i/ili razriješiti članstva bilo kojeg člana Upravnog vijeća. Odluka se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća, a stupa na snagu posljednjim danom dostave svakom članu Upravnog vijeća, osobno ili putem pošte, odnosno e-maila.

(3) Postupak raspuštanja Upravnog vijeća i sazivanja novog te postupak opoziva članova Upravnog vijeća podrobnije je reguliran posebnim Pravilnikom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća

Članak 26.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe, uz suglasnost Osnivača, na prvoj, konstitutivnoj sjednici.

(2) U upravljanju Sveučilištem, predsjednik Upravnog vijeća ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća
- član je Senata
- može sazvati sjednicu svakog tijela Sveučilišta i sudjelovati u njegovom radu
- daje suglasnost glavnom direktoru na izbor zamjenika glavnog direktora i izvršnih direktora
- daje suglasnost glavnom direktoru na imenovanje članova Senata iz poslovnog djelokruga
- daje suglasnost na prijedlog rektora i/ili glavnog direktora za zapošljavanje i postavljanje zaposlenika na funkcije izvršne i svake više razine upravljanja
- daje, uz rektora, suglasnost glavnom direktoru za donošenje normativnih mehanizama za normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima
- daje suglasnost glavnom direktoru za donošenje normativnih mehanizama za normiranje rada zaposlenika u poslovnom djelokrugu
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Sveučilišta
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u donošenju pravilnika i obvezni je supotpisnik istih
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u donošenju prijedloga o upisnim kvotama na pojedinim studijima
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u donošenju odluka o uvjetima upisa studenata na pojedine studije

- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim, znanstvenim i poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu
- ima pravo veta na sve odluke koje donose upravljačka tijela Sveučilišta.

Rektor

Članak 27.

(1) Rektor je stručni akademski voditelj i ravnatelj Sveučilišta.

(2) Rektor u okviru svojih ovlasti, obveza i odgovornosti upravlja akademskim djelokrugom Sveučilišta:

- ustrojava, organizira i upravlja akademskim aktivnostima Sveučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima
- odgovara za zakonitost rada, provedbu Statuta, drugih općih akata, Etičkog kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru akademskog djelokruga Sveučilišta
- donosi odluke temeljene na zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima, a koje se odnose na akademski djelokrug Sveučilišta
- donosi godišnji plan rada akademskog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- donosi izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada akademskog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- osigurava provedbu odluka i zaključaka upravljačkih tijela u radu akademskog djelokruga Sveučilišta
- odlučuje o broju i ustroju katedri na Sveučilištu uz suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže Senatu prorektore
- član je, saziva i predsjedava sjednicama Senata
- imenuje voditelje pojedinih akademskih organizacijskih jedinica, kao što su čelnici sastavnica i voditelji studija, predstojnici katedri, odnosno nastavnih odjela, te akademskih projekata i sl. sukladno potrebama postavljenog ustroja akademskog djelokruga Sveučilišta, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća
- imenuje akademska povjerenstva prema potrebi
- imenuje tajnika
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova
- odlučuje o angažiranju gostujućih predavača
- na poziv predsjednika Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- sudjeluje u izradi strateških razvojnih dokumenata
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa

- periodično na zahtjev i/ili prema potrebi izvješćuje Upravno vijeće o radu akademskog djelokruga Sveučilišta
- raspisuje natječaje za izbore u nastavna, naslovna i suradnička zvanja
- raspisuje natječaj za upis studenata na pojedine studije
- uskraćuje ili odobrava pisanom odlukom nastavnicima izvođenje nastave na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima u skladu s odgovarajućom dogovorenom politikom i posebnim pravilnikom
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u akademskom djelokrugu Sveučilišta sukladno politici koju donosi Upravno vijeće
- odlučuje o upisu studenata na Sveučilište s drugih visokih učilišta
- odlučuje o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima
- usklađuje akademske aktivnosti s potrebama ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama tijela upravljanja
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u akademskom djelokrugu Sveučilišta
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije zajedno s glavnim direktorom i predsjednikom Upravnog vijeća
- odlučuje o prijedlogu godišnjih maksimalnih upisnih kvota studenata za pojedine studije zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i glavnim direktorom
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i glavnim direktorom
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta s Osnivačem uz glavnog direktora
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta sa studentima uz glavnog direktora

(3) Rektor obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije akademskog ravnatelja Sveučilišta.

(4) U svom radu rektor je obvezan slijediti strateške razvojne dokumente Sveučilišta s ciljem ispunjavanja vrhunskih akademskih kriterija izvrsnosti.

(5) U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, rektor odgovara tijelu koje ga je imenovalo.

Članak 28.

Sukladno odluci Osnivača, rektor putem punomoći može prenijeti ovlasti i odgovornosti iz grupe poslovnih aktivnosti u poslovnom djelokrugu na glavnog direktora ili predsjednika Upravnog vijeća. Punomoć mora biti u pisanom obliku, a u slučaju kada je to određeno posebnim propisom, i ovjerena od javnog bilježnika.

Izbor, imenovanje i mandat rektora

Članak 29.

- (1) Za rektora se bira osoba koja ispunjava uvjete određene mjerodavnim propisima.
- (2) Rektora bira Upravno vijeće, na prijedlog Senata.
- (3) Postupak izbora i imenovanja rektora reguliran je posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 30.

- (1) Mandat rektora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost reizbora.
- (2) Ukoliko mandat rektora istječe tijekom akademske godine, produžuje se do njena isteka.

Opoziv i razrješenje rektora**Članak 31.**

- (1) Rektora može privremeno opozvati Osnivač, Upravno vijeće ili Senat većinom glasova, ako utvrdi da ne radi sukladno zakonu, Statutu i ostalim općim aktima, strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća te legitimnim poslovnim interesima Osnivača.
- (2) Postupak privremenog opoziva rektora reguliran je posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

Članak 32.

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti sukladno propisima i odredbama Statuta
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - prema ocjeni Osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno i/ili nesukladno legitimnim poslovnim interesima Osnivača
 - i u drugim zakonom i općim aktima Sveučilišta predviđenim slučajevima.

Članak 33.

Odluku o razrješenju rektora donosi Upravno vijeće uz potvrdu Osnivača u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku u postupku reguliranom posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

Prorektori**Članak 34.**

- (1) Rektor u radu izravno pomažu prorektori
- (2) Broj prorektora određuje rektor sukladno potrebama ustroja akademskog djelokruga.
- (3) Prorektore imenuje Senat, na prijedlog rektora, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Prorektori se biraju na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.

(5) Prorektori obavljaju poslove koje im povjeri rektor u okviru svojih ovlasti.

Glavni direktor

Članak 35.

(1) Glavni direktor je stručni poslovni voditelj Sveučilišta te ga zastupa i predstavlja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

(2) Glavni direktor samostalno upravlja poslovnim djelokrugom Sveučilišta sa sljedećim ovlastima, obvezama i odgovornostima:

- ustrojava, organizira i upravlja radom poslovnog djelokruga Sveučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima
- odgovara za zakonitost rada, provedbu Statuta, drugih općih akata, Etičkog kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru poslovnog djelokruga Sveučilišta
- donosi odluke temeljene na zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima a koje se odnose na rad poslovnog djelokruga Sveučilišta
- na poziv predsjednika Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- član je Senata
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa
- periodično na zahtjev i/ili prema potrebi izvješćuje Upravno vijeće o radu poslovnog djelokruga
- sudjeluje u izradi strateških razvojnih dokumenata
- usklađuje poslovne aktivnosti s potrebama ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama tijela upravljanja
- osigurava provedbu odluka i zaključaka upravljačkih tijela u poslovnom djelokrugu Sveučilišta
- imenuje svog zamjenika, uz suglasnost Predsjednika upravnog vijeća
- imenuje članove Senata iz poslovnog djelokruga Sveučilišta, uz suglasnost Predsjednika Upravnog vijeća
- imenuje voditelja uredskog poslovanja
- imenuje poslovna povjerenstva prema potrebi
- imenuje voditelje pojedinih poslovnih organizacijskih jedinica, kao što su voditelji odjela, voditelji službi, voditelji poslovnih projekata i sl. sukladno potrebama ustroja poslovnog djelokruga Sveučilišta
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta u poslovnom djelokrugu Sveučilišta sukladno politici zapošljavanja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u poslovnom djelokrugu Sveučilišta
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u poslovnom djelokrugu Sveučilišta sukladno politici koju donosi Upravno vijeće

- donosi godišnji plan rada poslovnog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- donosi izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada poslovnog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- sastavlja prijedlog proračuna Sveučilišta i podnosi ga odgovarajućim tijelima upravljanja na usvajanje
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije zajedno s rektorom i predsjednikom Upravnog vijeća
- odlučuje o prijedlogu godišnjih maksimalnih upisnim kvota studenata za pojedine studije zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i rektorom
- donosi Pravilnike i ostale opće akte zajedno s rektorom i predsjednikom Upravnog vijeća
- sudjeluje u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i rektorom
- donosi normativne mehanizme za normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima uz suglasnost rektora i predsjednika Upravnog vijeća
- donosi normativne mehanizme za normiranje rada zaposlenika u poslovnom djelokrugu Sveučilišta uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama te poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i rektorom
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta s Osnivačem uz rektora
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta sa studentima uz rektora

(4) Glavni direktor obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije poslovnog ravnatelja Sveučilišta.

(5) U svom radu glavni direktor je obvezan slijediti strateške razvojne dokumente Sveučilišta s ciljem ispunjavanja vrhunskih poslovnih kriterija izvrsnosti.

(6) U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, glavni direktor odgovara tijelu koje ga je imenovalo.

(7) Punomoć mora biti u pisanom obliku, a u slučaju kada je to određeno posebnim propisom, i ovjerena od javnog bilježnika.

Imenovanje i razrješenje glavnog direktora

Članak 36.

(1) Glavnog direktora imenuje Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.

(2) Glavnog direktora razrješava Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.

Zamjenik glavnog direktora /Izvršni direktori

Članak 37.

(1) Glavnom direktoru u radu izravno pomažu njegov zamjenik i izvršni direktori.

- (2) Broj izvršnih direktora određuje glavni direktor sukladno potrebama ustroja poslovnog djelokruga Sveučilišta.
- (3) Zamjenika glavnog direktora i izvršne direktore imenuje i razrješuje glavni direktor uz suglasnost Predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Zamjenik glavnog direktora i izvršni direktori imaju mandat do razrješenja.
- (5) Izvršni direktori obavljaju poslove koje im povjeri glavni direktor ili njegov zamjenik u okviru svojih ovlasti.

Senat

Članak 38.

- (1) Senat je stručno vijeće Sveučilišta.
- (2) Sastav Senata određuje se prema sljedećim odrednicama:
 - Predsjednik UV-a, rektor i glavni direktor su članovi Senata po položaju.
 - U Senatu su zastupljene sve sastavnice Sveučilišta sa najmanje jednim predstavnikom.
 - Najmanje 60% Senata čine članovi izabrani u znanstveno-nastavna zvanja te zaposlenici poslovnog ogranka.
 - Studenti preddiplomskih i diplomskih studija zastupljeni su u Senatu na način da čine najmanje 10% Senata, a studenti poslijediplomskih studija na način da čine najmanje 5% Senata.
- (3) Mandat članova Senata traje 4 godine, osim kad su u pitanju predstavnici studenata čiji mandat traje dvije godine.
- (4) U slučaju da nekom članu prestane članstvo za vrijeme trajanja mandata, novoizabrani član dovršava mandat svoga prethodnika.
- (5) Članove Senata iz akademskog djelokruga imenuje rektor, uz suglasnost Osnivača.
- (6) Članove Senata iz poslovnog djelokruga imenuje glavni direktor uz suglasnost Osnivača.
- (7) Postupak provođenja imenovanja članova Senata uređuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (8) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasa. Po odluci Osnivača, u radu Senata bez prava glasa mogu sudjelovati i druge osobe.

Članak 39.

- (1) Senat, sukladno posebnom pravilniku o svom radu, sudjeluje u odlučivanju o akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i o drugim pitanjima predviđenim ovim Statutom i zakonom.
- (2) U okviru svoje nadležnosti, Senat posebice sudjeluje u odlučivanju o:
 - obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,

- akademskim pitanjima, odnosno o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta,
- razvojnim i istraživačkim planovima,
- strategiji razvoja Sveučilišta,
- provođenju ili povjeravanju sastavnicama provedbe postupka stjecanja doktorata,
- dodjeljivanju počasnih doktorata,
- biranju profesora emeritusa i znanstvenika emeritusa,
- uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- međunarodnoj suradnji,
- izdavačkoj djelatnosti,
- izboru rektora na način da predlaže kandidate Upravnom vijeću na imenovanje.
- imenovanju prorektora,
- imenovanju članova drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom,
- izboru pročelnika sveučilišnih odjela, uz potvrdu Osnivača
- imenovanju čelnika drugih sastavnica Sveučilišta, ako statutom Sveučilišta ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drugačije, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.
- biranju nastavnika i suradnika, osim ako općim aktom nije određeno drugačije
- osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađivanju njihovog rada i poslovanja, uz suglasnost Osnivača
- osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava, uz suglasnost Osnivača
- financijskoj politici i donošenju proračuna Sveučilišta, i prihvaćanju završnog računa te o kapitalnim ulaganjima, uz potvrdu Osnivača
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.

(3) Na poziv Upravnog vijeća može sudjelovati u donošenju Statuta i drugih općih akata.

(4) Sudjelovanje u odlučivanju o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata može se povjeriti odgovarajućim sastavnicama Sveučilišta, kada tako odluči Senat.

(5) Senat ima pravo suspenzivnog veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o naprijed navedenim pitanjima, radi osiguranja integriteta nastavnog i znanstvenog procesa na Sveučilištu.

Članak 40.

(1) Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(2) Senat pravovaljano raspravlja i sudjeluje u odlučivanju kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

(3) Senatom predsjedava rektor.

(4) Rektor može na sjednice Senata pozvati kao goste i druge sudionike, posebno čelnike pojedinih ustrojbenih jedinica Sveučilišta kada se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

(5) Senat sudjeluje u odlučivanju natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova Senata odlučuje glas rektora.

(6) Rad Senata i način sudjelovanja u donošenju odluka pobliže se propisuje Pravilnikom i/ili Poslovníkom koji donosi koji donosi Senat uz suglasnost Upravnog vijeća.

Savjetodavna tijela

Članak 41.

Na Sveučilištu se mogu osnivati akademska, poslovna, stručna i administrativna savjetodavna tijela koja omogućavaju učinkovito upravljanje i svakodnevno poslovanje.

Sveučilišni savjet

Članak 42.

(1) Sveučilišni savjet je savjetodavno tijelo Sveučilišta, koje savjetuje upravljačka tijela Sveučilišta o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Savjet ima 6 članova, od kojih:

- 3 člana, među kojima je najmanje jedan student, imenuje Senat,
- po 1 člana imenuju: Osnivač, tijelo jedinice lokalne samouprave i gospodarska komora.

(3) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata, niti čelnici sastavnica Sveučilišta.

(4) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

(5) Mandat članova Savjeta traje dvije godine.

(6) U slučaju prestanka mandata člana Savjeta prije isteka mandata izabrat će se novi član Savjeta koji će dovršiti mandat svog prethodnika.

(7) Postupak kandidiranja članova sveučilišnog savjeta i njihovog razrješenja, trajanje mandata, način zamjene članova kojima je članstvo u sveučilišnom savjetu prestalo prije isteka mandata te način donošenja odluka utvrđuju se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 43.

(1) Savjet:

- prati ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i ovom Statutu,
- brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje,
- raspravlja i savjetuje upravljačka tijela o strateškim i razvojnim odlukama,
- obavlja druge poslove predviđene aktom o osnivanju, Statutom i zakonom.

(2) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Osnivaču. O podnesenom izvješću Savjet obavještava Senat.

Članak 44.

- (1) Savjet radi, odlučuje i obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama koje po potrebi saziva i vodi predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik.
- (2) Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje o savjetovanju potrebna je prisutnost više od polovice članova.
- (3) Savjet donosi odluke o savjetovanju natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.
- (4) U radu Savjeta mogu sudjelovati rektor, glavni direktor i Osnivač, bez prava odlučivanja.
- (5) Rad Savjeta i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom, kojeg donosi Savjet uz suglasnost Upravnog vijeća.

Uprava Sveučilišta

Članak 45.

- (1) Uprava je upravljačko tijelo Sveučilišta koje koordinira provođenje odluka Upravnog vijeća.
- (2) Upravu čine članovi Uprave: predsjednik Upravnog vijeća, rektor i glavni direktor. Predsjednik Upravnog vijeća je ujedno predsjednik Uprave.
- (3) Mandat članova Uprave traje za vrijeme dok obnašaju funkciju na koju su imenovani/izabrani.
- (4) Uprava donosi odluke konsenzusom. U iznimnim slučajevima, kad konsenzus nije moguće postići, odluku donosi predsjednik Uprave.
- (5) Način rada Uprave utvrđuje se Poslovníkom kojeg donosi Uprava.
- (6) Uprava ima sljedeće obveze, ovlasti i odgovornosti:
 - predlaže donošenje i sadržaj pravilnika i ostalih općih akata Sveučilišta
 - nadzire provedbu ugovora Sveučilišta s Osnivačem
 - nadzire provedbu ugovora Sveučilišta sa studentima
 - donosi razvojne dokumente Sveučilišta s postavljenim ciljevima sukladnim njegovoj misiji definiranoj od strane Osnivača
 - prihvaća izvođenje studija i ostalih obrazovnih programa na prijedlog Osnivača
 - odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije na prijedlog rektora, a prema predlošku Senata
 - daje na odobrenje Osnivaču prijedloge promjena nastavnih planova i programa studija na prijedlog rektora, a prema predlošku Senata
 - odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata na pojedine studije

- kreira politiku i odlučuje o suradnji s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama, te poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu, uz suglasnost Osnivača
- kreira politiku zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Sveučilišta
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja prema prijedlogu i planu rektora
- odlučuje o zahtjevima pojedinih nastavnika Sveučilišta za izvođenju nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem.

VII. SASTAVNICE SVEUČILIŠTA**Članak 46.**

(1) Sveučilište osniva sastavnice radi provođenja visokoobrazovnih, znanstvenoistraživačkih i umjetničkih aktivnosti.

(2) Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova, uz potvrdu Osnivača.

(3) Status i djelovanje sastavnica, kao i ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, utvrđuju se ovim Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice. Na isti se način utvrđuju ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na sastavnice.

(4) Sveučilište ima sljedeće sastavnice:

- Sveučilišne odjele
- Sveučilišnu knjižnicu
- Studentski centar

(5) Sveučilišni odjeli izvode pojedine studijske programe te razvijaju znanstveni, umjetnički i stručni rad u pripadajućem znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

(6) Sveučilišna knjižnica i studentski centar su sastavnice kojima se osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava.

(7) Sastavnice iz stavka 1. nisu pravne osobe, već u pravnom prometu nastupaju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, sukladno ovom Statutu, Zakonu i općim aktima sastavnica.

(8) Sveučilišni odjel ima pročelnika, stručno vijeće i druga tijela čiji se sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđuju općim aktima odjela. Pročelnika bira i razrješava Senat uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća Sveučilišta s trajanjem mandata, na način i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

(9) Pročelnik sastavnice odgovoran je za zakonitost rada sastavnice i njeno djelovanje sukladno ovome Statutu. Za svoj rad odgovara rektoru i Upravnom vijeću Sveučilišta.

(10) Upravno vijeće Sveučilišta ima pravo nadzora nad zakonitošću rada sastavnice, te nad poštivanjem Statuta i statuta sastavnice u njenom radu.

(11) Upravno vijeće Sveučilišta ima pravo obustaviti od izvršenja svaku odluku čelnika ili drugog tijela sastavnice suprotnu Zakonu ili ovome Statutu.

VIII. PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE**Članak 47.**

Pitanja od posebnog interesa za studente uređena su posebnim pravilnikom, kojeg donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

IX. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE**Članak 48.**

(1) Svi zaposlenici Sveučilišta te osobe koje su sa Sveučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Sveučilišta .

(2) Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje rektor, glavni direktor, predsjednik Upravnog vijeća i/ili Osnivač označe kao poslovnu tajnu
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Sveučilištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Sveučilišta
- drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna"

(3) Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti samo Osnivač, te predsjednik Upravnog vijeća, rektor i direktor, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost Osnivača.

Članak 49.

(1) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Sveučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Sveučilištu nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

(2) Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

(1) Sveučilište se osniva na neodređeno vrijeme.

(2) Sveučilište prestaje postojati:

- odlukom Osnivača
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu
- na drugi zakonom utvrđeni način

Članak 51.

Ovaj Statut može se mijenjati samo u pisanom obliku.

XI. OBJAVE**Članak 52.**

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe ZZDVO, Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, te drugi pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj. Statut Sveučilišta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta VERN'.

Branko Štefanović, predsjednik Upravnog vijeća

Osnivač GRUPA VERN d.o.o., OIB. 64835483360 iz Zagreba, Palmotićeva 82/1, zastupan po direktoru Branku Štefanoviću, OIB: 21798696191, potvrđuje ovaj Statut.

U Zagrebu, 21. prosinca 2020.g.
