

Smjernice za pisanje IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Izveštaj se piše u wordu kao seminarski rad, na nekih 4 stranice (osim kolege koji su u radnom odnosu, za njih izvještaj može biti na 2 do 3 stranice), veličina slova 12, razmak 1.5

Imajte na umu da je Izvještaj ustvari zamjena za ispit iz stručne prakse što znači da mora biti detaljno napisano gdje ste radili, što ste radili, koja znanja i vještine ste koristili, što ste naučili, kako ste zadovoljni sa praksom i sl.

Ukoliko izvještaj neće biti dobro napisan bit će vam vraćen na doradu.

Izvještaj sa stručne prakse treba sadržavati sljedeće elemente:

1. Osnovni podaci odnosno naslovna stranica (Baseline Data)

O STUDENTU/ICI	
Ime i prezime:	
Studijska grupa:	
Broj telefona, GSM-a, e-mail:	
Akadska godina:	
Voditelj prakse u VERN'u:	

O PODUZEĆU/PRAKSODAVAOCU	
Naziv:	
Adresa:	
Djelatnost:	
Ime direktora/direktorice:	
Ime mentora/ice u poduzeću:	
Pozicija mentora/ice u poduzeću:	
Broj telefona, GSM-a, e-mail:	
Web stranica:	
Godina osnivanja poduzeća:	
Proizvod ili usluga:	
Broj zaposlenika:	
Profil zaposlenika:	
Ukupni godišnji promet: (ukoliko student/ica dobije taj podatak)	

O PRAKSI	
Termin (datum):	
Mjesto (lokacija) obavljene prakse:	
Kratki opis prakse/opis odrađenog zadatka:	
Pregled vlastitih vještina koje ste: a) koristili tijekom prakse: b) stekli tijekom prakse:	

2. Uvod (Introduction)

- Kako ste došli do željenog poduzeća i prakse?
- Zašto ste odabrali baš to poduzeće?
- Što ste očekivali da ćete moći naučiti i pokazati?
- Jeste li tijekom obavljanja prakse trebali bilo kakvu pomoć? Od koga? U vezi s čime? Tko Vam je pružio potrebnu pomoć?
- Zahvale?

3. Razrada (Body)

- Opis odjela ili organizacijske jedinice u kojoj ste obavljali praksu
- Opis poslova koje ste obavljali.
- S kojim ste se problemima susreli pri obavljanju stručne prakse i kako ste ih riješili?
- Što je konačni rezultat Vašeg obavljanja prakse (npr. koji i kakav "proizvod" ste isporučili praksodavaocu, što ste naučili, što ste otkrili o tome kako funkcionirate u poslovnom svijetu, i sl.)

4. Zaključak (Conclusion)

- Koliko Vam je znanje s VERN'a pomoglo u obavljanju zadanog posla?
- Koja su Vam znanja i vještine posebno nedostajali za uspješno obavljanje posla?
- Biste li što promijenili kako bi se poboljšalo poslovanje poduzeća u kome ste obavili stručnu praksu? Zašto?

5. Samoprocjena i preporuke (Selfevaluation and Recommendations)

- Izvršite samoprocjenu uspješnosti svoje cjelokupne izvedbe (*odlično, zadovoljavajuće, dobro, moglo je i bolje*), te navedite zbog čega tako mislite)
- Postoje li sljedeći koraci u vezi s Vašim angažmanom u organizaciji u kojoj ste obavili praksu i koji su to?
- Biste li preporučili nastavak uključivanja ovog poduzeća u program studentskih praksi i zašto?
- Imate li kakve preporuke ili savjete za Ured za praksu kako bi sljedeći ciklus praksi bio bolji (sadržajno, organizacijski i sl.)

6. Prilozi / Dodaci (Appendices)

Priložite eventualne pismene uratke koje ste izradili za vrijeme obavljanja prakse, ukoliko je Vaš mentor suglasan i to nije u suprotnosti sa sporazumom o tajnosti podataka (*Confidentiality Agreement*).

Sastavni dio Izvještaja je **Potvrda o obavljenoj praksi** koju ispunjava Vaš mentor u poduzeću.

Napomena:

- Ukoliko više studenata radi na jednom projektu, imaju mogućnost zajedničke izrade DIJELA izvještaja koji se odnosi na opće podatke i opis projektnog zadatka (i to samo ukoliko je isti za sve uključene studente!), ali bi izvještaj trebao sadržavati i vlastiti osvrt svakoga studenta/ice na njegovu/njezinu ulogu u projektu, te stav/ocjenu kako vlastitog doprinosa, tako i timskog rada, te podrške dobivene u poduzeći i/ili od fakulteta.
- Ukoliko studenti/ce pokušaju prepisati izvještaj, praksa se poništava, a student/ica ima obezu ponovnog obavljanja stručne prakse.