

Sveučilište VERN'

Zagreb, Palmotićeva 82/1

# **STATUT**

## UVOD

Statut Sveučilišta VERN sukladan je pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a utemeljen je na odgovarajućim odredbama propisa vezanih za djelatnost sveučilišta.

Budući da se radi o sveučilištu koje je osnovala privatna pravna osoba, što je relativno nova pojava u akademskom okruženju RH, s posebnostima koje spomenuti zakoni još ne uzimaju u obzir, vodeći računa o činjenici da je ono, kao akademska neprofitna i po djelatnosti javna ustanova, ipak u potpunosti ovisno o tržišnim zakonitostima i tržišnom poslovanju, pojedine odredbe Statuta predstavljaju, u stanovitoj mjeri, inovativna i specifična rješenja.

U tom smislu, Sveučilište VERN predstavlja složeni sustav koji, uz akademsku, ima i snažno razvijenu poslovnu komponentu povezanu s poslovanjem osnivača. Imajući to u vidu, rješenja u Statutu osiguravaju odgovarajuću regulatornu platformu na sljedeći način:

- osnivač (Grupa VERN d.o.o. – u daljnjem tekstu Osnivač) jasno je definiran kao isključivi vlasnik intelektualne imovine kojom se koristi Sveučilište VERN sukladno odgovarajućem ugovoru
- jasno je definirana odgovornost Osnivača da osigura, kao isključivi vlasnik i/ili zakupnik, sveukupnu materijalnu i intelektualnu imovinu kojom se koristi Sveučilište VERN sukladno odgovarajućem ugovoru
- ugovor između Osnivača i Sveučilišta VERN temeljni je dokument regulacije međusobnih odnosa
- Sveučilište VERN se definira kao sustav sastavljen od dva integrirana djelokruga – akademskog i poslovnog
- Rektor je stručni akademski ravnatelj Sveučilišta VERN s ovlastima, obvezama i odgovornostima upravljanja akademskim djelokrugom Sveučilišta VERN.
- glavni direktor je stručni poslovni ravnatelj Sveučilišta VERN s ovlastima, obvezama i odgovornostima upravljanja poslovnim djelokrugom Sveučilišta VERN
- Sveučilištem VERN upravlja Upravno vijeće, odnosno njegov predsjednik kao ravnatelj ustanove, a usklađivanje upravljanja akademskim i poslovnim aktivnostima sustava odvija se u posebnom upravnom i koordinacijskom tijelu koje postavlja Upravno vijeće
- ugovor sa studentima temeljni je dokument reguliranja međusobnih obveza i prava studenata i Sveučilišta VERN u procesu studiranja

Nabrojena rješenja temeljena su na dugogodišnjem radu, iskustvu i razvoju Grupe VERN d.o.o. s najdužom tradicijom osnivanja privatnih visokih učilišta u RH, kao osnivača najprije Visoke škole za ekonomiju poduzetništva, potom Veleučilišta VERN i sada Sveučilišta VERN.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju:

unutarnje ustrojstvo Sveučilišta VERN, njegov naziv, sjedište, zaštitni znak i pečati, djelatnost, poslovanje, upravljanje i zastupanje, pravna osobnost i ustroj, status njegovih sastavnica, sredstva za rad, imovina i odgovornost za obveze, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje te druga pitanja značajna za djelovanje Sveučilišta VERN.

### Članak 2.

(1) Sveučilište VERN je pravna osoba, privatna ustanova s javnim ovlastima.

(2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište VERN (dalje u tekstu: Sveučilište).

(3) Sjedište je Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Poslovnu adresu Sveučilišta određuje Upravno vijeće svojom odlukom.

(5) Sveučilište je utemeljeno odlukom o osnivanju od 26.09.2016. godine.

(6) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta u Zagrebu je GRUPA VERN d.o.o. (dalje u tekstu: Osnivač), OIB: 64835483360.

(7) Sveučilište je osnovano s ciljem povezivanja znanstvenog i stručnog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave, struke i umjetnosti te pripremanja studenata za profesionalno obavljanje djelatnosti na temelju znanstvenih i stručnih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti kako bi na taj način sudjelovalo u ostvarivanju općih društvenih interesa i interesa studenata te promicalo međunarodnu, a posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj, stručnoj i umjetničkoj djelatnosti, kako je to dodatno navedeno u čl. 10. ovog Statuta.

### Članak 3.

Međusobni odnosi Osnivača i Sveučilišta regulirani su posebnim ugovorom.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK, GRB I PEČATI

### Članak 4.

(1) Sveučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom: **Sveučilište VERN.**

(2) U međunarodnoj komunikaciji Sveučilište upotrebljava prijevod naziva na engleski jezik: **VERN University.** Sveučilište može svoj originalni hrvatski naziv prevoditi i na druge jezike poštujući pritom pravila i duh tih jezika.

### Članak 5.

(1) Sastavnice, ustanove i ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja. Naziv Sveučilište VERN stavlja se ispred naziva sastavnice.

(2) Uz svako isticanje naziva iz članka 4., Sveučilište VERN može istaknuti i tvrtku i/ili logo osnivača, tj. Grupu VERN d.o.o. ili samo Grupu VERN te naznaku kojom se jasno ukazuje da se radi o ustanovi koja pripada visokoobrazovnom sustavu Republike Hrvatske.

### Članak 6.

(1) Sjedište Sveučilišta je: Zagreb.

(2) Poslovnu adresu Sveučilišta donosi Upravno vijeće posebnom odlukom.

### Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Sveučilišta odluku donosi Osnivač, a o promjeni poslovne adrese Upravno vijeće. Promjena naziva, sjedišta i poslovne adrese upisuje se u sudski registar.

### Članak 8.

(1) Sveučilište ima znak (logo), čiji se oblik i način korištenja uređuju posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

(2) Sveučilište ima svoj grb. Oblik i sadržaj grba uređuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

### Članak 9.

(1) Sveučilište ima okrugle pečate s grbom Republike Hrvatske.

(2) Sadržaj okruglih pečata glasi:

*REPUBLIKA HRVATSKA*

*(grb u sredini)*

*Sveučilište VERN, ZAGREB*

Okrugli pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm upotrebljava se za ovjeru svih akademskih službenih dokumenata Sveučilišta.

Okrugli pečat promjera 18 mm upotrebljava se za redovno poslovanje studentske referade.

Sveučilište VERN ima i suhi žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, čiji sadržaj je jednak okruglim pečatima, a koji se upotrebljava samo za ovjeru diploma Sveučilišta.

(3) Za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje Sveučilište ima četvrtaste pečate dimenzija 18 x 47 mm koji sadrže naziv i sjedište Sveučilišta. Svaki četvrtasti pečat ima redni broj.

### III. DJELATNOST

#### Članak 10.

(1) Sukladno ugovoru s Osnivačem, Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim pozitivnim propisima vezanima za djelatnost visokih učilišta, Statutu, pravilnicima te odlukama koje, u okviru svojih ovlasti, donose tijela upravljanja, Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih i stručnih na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini
- izvođenje i provođenje ostalih visokoobrazovnih programa i programa cjeloživotnog učenja.
- znanstveni i stručni istraživački rad i razvoj te umjetničko stvaralaštvo.
- organiziranje i održavanje znanstvenih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, konferencija i sl.
- pružanje istraživačko-razvojnih usluga, konzultacija i usluga ekspertnog savjetovanja
- izrada znanstveno-istraživačkih studija, projekata, ekspertiza, elaborata i vještačenja
- recenziranje i revizija projekata
- razvijanje znanstvenog i umjetničkog podmlatka
- obavljanje drugih znanstvenih, znanstveno-istraživačkih i stručnih poslova
- cjeloživotno obrazovanje
- obrazovanje odraslih
- izdavačka i knjižničarska djelatnost, tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga, skripti i brošura, plakata, reklamnih kataloga i drugih oglasa i komunikacijskih publikacija
- informatička djelatnost
- umnožavanje snimljenih zapisa
- športska rekreacija, športska poduka studenata.

(2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti ili se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

#### Članak 11.

(1) Osim sveučilišnih i stručnih studija te programa, koji pripadaju nacionalnom sustavu visokog i cjeloživotnog obrazovanja, Sveučilište može izvoditi, samostalno ili u suradnji s vanjskim partnerima, i ostale obrazovne programe u različitim kategorijama neformalnog i informalnog obrazovanja.

(2) Pri izvedbi sveučilišnih i stručnih studija te ostalih programa obrazovanja, Sveučilište slijedi usmjerenja i odredbe Bolonjskog protokola kao temeljnog europskog dokumenta kojim je regulirana međunarodna izmjerljivost, usporedivost i mobilnost, te posljedično povezivanje i umrežavanje institucija, programa, nastavnika i studenata.

(3) Istraživanje i razvoj te izrada i izvedba odgovarajućih projekata u području bazičnih i primijenjenih znanosti usmjereni su prvenstveno na akademski i poslovni razvoj Sveučilišta posebno u smislu njegovog međunarodnog uvažavanja, povezivanja i umrežavanja.

#### **IV. PRAVNA OSOBNOST I USTROJ**

##### **Članak 12.**

- (1) Sveučilište je privatna ustanova, po svojoj djelatnosti javna, u vlasništvu Osnivača.
- (2) Na Sveučilište se primjenjuju odredbe pozitivnih propisa vezanih za djelatnost visokih učilišta, odredbe ovog Statuta, odredbe ugovora s Osnivačem te drugih zakonito donesenih akata.
- (3) Sveučilište može osnivati podružnice radi obavljanja dijela djelatnosti. Odluku o osnivanju podružnice donosi Osnivač.

#### **Akademski i poslovni djelokrug / zajedničke pravno-administrativne službe**

##### **Članak 13.**

(1) Sveučilište je sustav akademskih i poslovnih aktivnosti ustrojen u dva paralelna, međuovisna i usko povezana djelokrug a usmjerena postizanju zajedničkih ciljeva, sa zajedničkim pravno-administrativnim službama.

(2) Ustroj Sveučilišta:

- akademski djelokrug
- poslovni djelokrug
- zajedničke pravno-administrativne službe

##### **Članak 14.**

(1) Akademski djelokrug uključuje sve poslove izvedbene organizacije, izravnog izvođenja nastave, razvoja studija te ostalih vidova edukacije i aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru statutarnih djelatnosti.

(2) Akademski djelokrug naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- akademski ustroj Sveučilišta
- upravljanje, planiranje, organiziranje i provedbu nastavnog procesa
- izvođenje nastave
- održavanje ispita
- postupak upisa i otpuštanja studenata
- stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa
- razvoj nastavnog materijala
- planiranje i realizaciju razvoja akademskih ljudskih potencijala
- akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa
- rad na akademskim, znanstvenim i stručnim projektima
- suradnju s akademskim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

**Članak 15.**

(1) Poslovni djelokrug uključuje sve poslove administrativne i logističke potpore te pripadajuće poslovne organizacije, kojima se omogućuje učinkovito i uspješno djelovanje na tržištu te kvalitetno provođenje akademskih aktivnosti Sveučilišta.

(2) Poslovni djelokrug naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- poslovni ustroj Sveučilišta
- upravljanje i nadzor nad cjelokupnim financijskim poslovanjem Sveučilišta
- planiranje, osiguravanje raspoloživosti i održavanje prostornih kapaciteta
- planiranje, osiguravanje raspoloživosti i održavanje opreme i sigurnosnih i zaštitnih mjera
- pravnu i administrativnu potporu
- ICT potporu
- internu korporativnu komunikaciju
- eksternu korporativnu komunikaciju uključujući odnose s medijima
- uobličavanje vizualnog identiteta
- istraživanje tržišta
- plasman na tržište
- računovodstveno-financijske poslove
- planiranje i realizaciju razvoja ljudskih potencijala u poslovnom ogranku
- zaštitu na radu
- poslovno istraživanje i razvoj
- rad na poslovnim projektima
- suradnju s poslovnim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

**Članak 16.**

Zajedničke pravno-administrativne službe su:

- Tajništvo
- Glavni ured
- Studentska referada

**Članak 17.**

(1) Na Sveučilištu se ustrojava odgovarajući broj ustrojbenih jedinica sukladno potrebama učinkovite realizacije planiranih ciljeva.

(2) Ukoliko se tijekom rada pokaže potreba za osnivanjem novih i/ili ukidanjem postojećih ustrojbenih jedinica, Osnivač zadržava pravo da iste ustroji i/ili ukine sukladno odredbama Akta o osnivanju, Statuta, ugovora između osnivača i Sveučilišta te pozitivnih propisa.

**V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE****Članak 18.**

(1) Financijska sredstva za rad Sveučilišta osiguravaju se, sukladno ugovoru s Osnivačem, prvenstveno na tržištu naplatom školarina i ostalih usluga, zatim stipendijama, donacijama, sponzorstvima, a po potrebi i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Sukladno ugovoru s Osnivačem, Sveučilište se u svom radu koristi intelektualnim dobrima koja su vlasništvo i predstavljaju intelektualnu imovinu osnivača te materijalnim dobrima koja su u vlasništvu ili zakupu osnivača. Svako odstupanje od gornjeg stavka predmet je prethodnog pisanog odobrenja Osnivača.

(3) Za svaki pravni posao, ukoliko njegova vrijednost prelazi iznos od 15.000 eura, protuvrijednost u kunama obračunata prema srednjem tečaju eura HNB-a na dan sklapanja pojedinog pravnog posla, potrebna je prethodna pisana suglasnost Osnivača, osim kada takva suglasnost proizlazi iz odredbi ugovora između Osnivača i Sveučilišta.

**Članak 129.**

(1) U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za obveze preuzete u pravnom prometu, Sveučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

(3) Ukoliko Sveučilište u obavljanju svojih djelatnosti ostvari višak prihoda (dobit), o njegovom korištenju odlučuje Upravno vijeće Sveučilišta uz suglasnost Osnivača.

**VI. UPRAVLJANJE****Članak 20.**

**Tijela upravljanja Sveučilištem su:**

- **Upravno vijeće**
- **Rektor**
- **Glavni direktor**
- **Senat**

**Upravno vijeće****Članak 21.**

(1) Upravno vijeće sudjeluje u upravljanju Sveučilištem prema aktu o osnivanju, Statutu i posebnom pravilniku, posebice u pogledu zakonitosti rada, racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa, provođenja odluka tijela upravljanja, daje suglasnost na pojedine odluke rektora i Senata sukladno Statutu i ostalim općim aktima te obavlja ostale poslove predviđene Statutom i mjerodavnim propisima.

(2) Osim gore navedenog Upravno vijeće posebice brine o:

- kontinuiranom rastu kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima
- učinkovitoj politici upravljanja

**Članak 22.**

(1) U upravljanju Sveučilištem, Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

*a) u smislu zakonitosti rada*

- donosi Statut Sveučilišta i nadzire njegovu provedbu
- nadzire provedbu ugovora s osnivačem
- odlučuje o uporabi dobiti uz suglasnost Osnivača ukoliko Sveučilište ostvari višak prihoda (dobit),

*b) u smislu kontinuiranog rasta kvalitete*

- donosi Etički kodeks
- usvaja strategiju razvoja koju predlaže Senat, uz suglasnost Osnivača
- usvaja godišnje planove rada na prijedlog rektora i glavnog direktora uz suglasnost Osnivača
- usvaja izvješća rektora i glavnog direktora o realizaciji godišnjih planova rada
- usvaja izvješća rektora i glavnog direktora o realizaciji ciljeva strategije razvoja
- odlučuje o pokretanju strateških projekata na Sveučilištu uz suglasnost Osnivača

- odobrava pokretanje novih studija i ostalih obrazovnih programa na prijedlog Senata, uz suglasnost Osnivača
- pokreće vanjsku reviziju nastavnih programa studija po napatku Osnivača
- kreira smjernice suradnje s drugim akademskim, znanstvenim i poslovnim subjektima

*c) u smislu učinkovite politike upravljanja*

- donosi Pravilnik/ Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Pravilnik o izboru, imenovanju, opozivu i razrješenju rektora uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o natječaju za izbor rektora te propisuje uvjete i objavljuje natječaj
- potvrđuje izbor rektora uz suglasnost Osnivača
- opoziva i razrješuje rektora prije redovnog isteka mandata, sukladno posebnom pravilniku
- na prijedlog Osnivača imenuje i razrješuje glavnog direktora
- kreira smjernice politike zapošljavanja i stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa
- obavlja ostale poslove koje po prirodi stvari spadaju u njegov djelokrug.

**Sastav Upravnog vijeća / imenovanja i izbor članova / mandat članova**

**Članak 23.**

(1) Upravno vijeće ima tri (3) člana, koje imenuje Osnivač.

(2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora.

(3) Ukoliko mandat članova Upravnog vijeća istekne prije kraja akademske godine, isti se automatski produljuje do kraja akademske godine.

**Zasjedanje i odlučivanje Upravnog vijeća/ sudjelovanje rektora i glavnog direktora u radu Upravnog vijeća**

**Članak 24.**

(1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, koje saziva predsjednik Upravnog vijeća. Sjednice mogu biti u fizičkom ili elektronskom obliku.

(2) Upravnim vijećem predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da sjednicama prisustvuje rektor bez prava glasa.

(4) Zasjedanje i postupak odlučivanja Upravnog vijeća detaljnije su regulirani posebnim Pravilnikom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

**Raspuštanje Upravnog vijeća / opoziv i razrješenje članova Upravnog vijeća**

**Članak 25.**

(1) Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće pisanom odlukom ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom ili općim aktima Sveučilišta, ili radi nesukladno zakonitim interesima

Sveučilišta ili osnivača, ili nesukladno odredbama ugovora Sveučilišta s Osnivačem. Odluka se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća, a stupa na snagu posljednjim danom dostave svakom članu Upravnog vijeća, osobno ili putem pošte, odnosno e-maila.

(2) Osnivač ima pravo pisanom odlukom opozvati i/ili razriješiti članstva bilo kojeg člana Upravnog vijeća. Odluka se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća, a stupa na snagu posljednjim danom dostave svakom članu Upravnog vijeća, osobno ili putem pošte, odnosno e-maila.

(3) Postupak raspuštanja Upravnog vijeća i sazivanja novog te postupak opoziva članova Upravnog vijeća detaljnije je reguliran posebnim Pravilnikom o radu Upravnog vijeća.

## **Predsjednik Upravnog vijeća**

### **Članak 26.**

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe, uz suglasnost Osnivača, na prvoj, konstitutivnoj sjednici.

(2) U upravljanju Sveučilištem, predsjednik Upravnog vijeća ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća
- član je Senata
- može sazvati sjednicu svakog tijela Sveučilišta i sudjelovati u njegovom radu
- daje suglasnost glavnom direktoru na izbor zamjenika glavnog direktora i izvršnih direktora
- daje suglasnost glavnom direktoru na imenovanje članova Senata iz poslovnog djelokruga
- daje suglasnost na prijedlog rektora i/ili glavnog direktora za zapošljavanje i postavljanje zaposlenika na funkcije izvršne i svake više razine upravljanja
- daje, uz rektora, suglasnost glavnom direktoru za donošenje normativnih mehanizama za normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima
- daje suglasnost glavnom direktoru za donošenje normativnih mehanizama za normiranje rada zaposlenika u poslovnom djelokrugu
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Sveučilišta
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u donošenju pravilnika i obvezni je supotpisnik istih
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u donošenju prijedloga o upisnim kvotama na pojedinim studijima
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u donošenju odluka o uvjetima upisa studenata na pojedine studije
- sudjeluje s rektorom i glavnim direktorom u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim, znanstvenim i poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu
- ima pravo veta na sve odluke koje donose upravljačka tijela Sveučilišta.

**Rektor****Članak 27.**

(1) Rektor je stručni akademski voditelj i ravnatelj Sveučilišta.

(2) Rektor u okviru svojih ovlasti, obveza i odgovornosti upravlja akademskim djelokrugom Sveučilišta:

- ustrojava, organizira i upravlja akademskim aktivnostima Sveučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima
- odgovara za zakonitost rada, provedbu Statuta, drugih općih akata, Etičkog kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru akademskog djelokruga Sveučilišta
- donosi odluke temeljene na zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima, a koje se odnose na akademski djelokrug Sveučilišta
- donosi godišnji plan rada akademskog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- donosi izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada akademskog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- osigurava provedbu odluka i zaključaka upravljačkih tijela u radu akademskog djelokruga Sveučilišta
- odlučuje o broju i ustroju katedri na Sveučilištu uz suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže Senatu prorektore
- član je, saziva i predsjedava sjednicama Senata
- imenuje voditelje pojedinih akademskih organizacijskih jedinica, kao što su čelnici sastavnica i voditelji studija, predstojnici katedri, odnosno nastavnih odjela, te akademskih projekata i sl. sukladno potrebama postavljenog ustroja akademskog djelokruga Sveučilišta, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća
- imenuje akademska povjerenstva prema potrebi
- imenuje tajnika
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova
- odlučuje o angažiranju gostujućih predavača
- na poziv predsjednika Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- sudjeluje u izradi strateških razvojnih dokumenata
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa
- periodično na zahtjev i/ili prema potrebi izvješćuje Upravno vijeće o radu akademskog djelokruga Sveučilišta
- raspisuje natječaje za izbore u nastavna, naslovna i suradnička zvanja
- raspisuje natječaj za upis studenata na pojedine studije

- uskraćuje ili odobrava pisanom odlukom nastavnicima izvođenje nastave na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima u skladu s odgovarajućom dogovorenom politikom i posebnim pravilnikom
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u akademskom djelokrugu Sveučilišta sukladno politici koju donosi Upravno vijeće
- odlučuje o upisu studenata na Sveučilište s drugih visokih učilišta
- odlučuje o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima
- usklađuje akademske aktivnosti s potrebama ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama tijela upravljanja
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u akademskom djelokrugu Sveučilišta
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije zajedno s glavnim direktorom i predsjednikom Upravnog vijeća
- odlučuje o prijedlogu godišnjih maksimalnih upisnih kvota studenata za pojedine studije zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i glavnim direktorom
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i glavnim direktorom
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta s Osnivačem uz glavnog direktora
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta sa studentima uz glavnog direktora

(3) Rektor obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije akademskog ravnatelja Sveučilišta.

(4) U svom radu rektor je obavezan slijediti strateške razvojne dokumente Sveučilišta s ciljem ispunjavanja vrhunskih akademskih kriterija izvrsnosti.

(5) U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, rektor odgovara tijelu koje ga je imenovalo.

### **Članak 28.**

Sukladno odluci Osnivača, rektor putem punomoći može prenijeti ovlasti i odgovornosti iz grupe poslovnih aktivnosti u poslovnom djelokrugu na glavnog direktora ili predsjednika Upravnog vijeća. Punomoć mora biti u pisanom obliku, a u slučaju kada je to određeno posebnim propisom, i ovjerena od javnog bilježnika.

### **Izbor, imenovanje i mandat rektora**

### **Članak 29.**

(1) Za rektora se bira osoba koja ispunjava uvjete određene mjerodavnim propisima.

(2) Rektora bira Upravno vijeće, na prijedlog Senata.

(3) Postupak izbora i imenovanja rektora reguliran je posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

**Članak 30.**

- (1) Mandat rektora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost reizbora.
- (2) Ukoliko mandat rektora istječe tijekom akademske godine, produžuje se do njena isteka.

**Opoziv i razrješenje rektora****Članak 31.**

- (1) Rektora može privremeno opozvati Osnivač, Upravno vijeće ili Senat većinom glasova, ako utvrdi da ne radi sukladno zakonu, Statutu i ostalim općim aktima, strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća te legitimnim poslovnim interesima Osnivača.
- (2) Postupak privremenog opoziva rektora reguliran je posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

**Članak 32.**

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:
  - sam zatraži razrješenje
  - ne ispunjava dužnosti sukladno propisima i odredbama Statuta
  - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
  - prema ocjeni Osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno i/ili nesukladno legitimnim poslovnim interesima Osnivača
  - i u drugim zakonom i općim aktima Sveučilišta predviđenim slučajevima.

**Članak 33.**

Odluku o razrješenju rektora donosi Upravno vijeće uz potvrdu Osnivača u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku u postupku reguliranom posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

**Prorektori****Članak 34.**

- (1) Rektor u radu izravno pomažu prorektori
- (2) Broj prorektora određuje rektor sukladno potrebama ustroja akademskog djelokruga.
- (3) Prorektore imenuje Senat, na prijedlog rektora, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Prorektori se biraju na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.
- (5) Prorektori obavljaju poslove koje im povjeri rektor u okviru svojih ovlasti.

**Glavni direktor****Članak 35.**

(1) Glavni direktor je stručni poslovni voditelj Sveučilišta te ga zastupa i predstavlja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

(2) Glavni direktor samostalno upravlja poslovnim djelokrugom Sveučilišta sa sljedećim ovlastima, obvezama i odgovornostima:

- ustrojava, organizira i upravlja radom poslovnog djelokruga Sveučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima
- odgovara za zakonitost rada, provedbu Statuta, drugih općih akata, Etičkog kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru poslovnog djelokruga Sveučilišta
- donosi odluke temeljene na zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima a koje se odnose na rad poslovnog djelokruga Sveučilišta
- na poziv predsjednika Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- član je Senata
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa
- periodično na zahtjev i/ili prema potrebi izvješćuje Upravno vijeće o radu poslovnog djelokruga
- sudjeluje u izradi strateških razvojnih dokumenata
- usklađuje poslovne aktivnosti s potrebama ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama tijela upravljanja
- osigurava provedbu odluka i zaključaka upravljačkih tijela u poslovnom djelokrugu Sveučilišta
- imenuje svog zamjenika, uz suglasnost Predsjednika upravnog vijeća
- imenuje članove Senata iz poslovnog djelokruga Sveučilišta, uz suglasnost Predsjednika Upravnog vijeća
- imenuje voditelja uredskog poslovanja
- imenuje poslovna povjerenstva prema potrebi
- imenuje voditelje pojedinih poslovnih organizacijskih jedinica, kao što su voditelji odjela, voditelji službi, voditelji poslovnih projekata i sl. sukladno potrebama ustroja poslovnog djelokruga Sveučilišta
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta u poslovnom djelokrugu Sveučilišta sukladno politici zapošljavanja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u poslovnom djelokrugu Sveučilišta
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u poslovnom djelokrugu Sveučilišta sukladno politici koju donosi Upravno vijeće
- donosi godišnji plan rada poslovnog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću

- donosi izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada poslovnog djelokruga Sveučilišta i podnosi ga na usvajanje Upravnom vijeću
- sastavlja prijedlog proračuna Sveučilišta i podnosi ga odgovarajućim tijelima upravljanja na usvajanje
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije zajedno s rektorom i predsjednikom Upravnog vijeća
- odlučuje o prijedlogu godišnjih maksimalnih upisnim kvota studenata za pojedine studije zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i rektorom
- donosi Pravilnike i ostale opće akte zajedno s rektorom i predsjednikom Upravnog vijeća
- sudjeluje u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i rektorom
- donosi normativne mehanizme za normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima uz suglasnost rektora i predsjednika Upravnog vijeća
- donosi normativne mehanizme za normiranje rada zaposlenika u poslovnom djelokrugu Sveučilišta uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama te poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu zajedno s predsjednikom Upravnog vijeća i rektorom
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta s Osnivačem uz rektora
- supotpisnik je ugovora Sveučilišta sa studentima uz rektora

(4) Glavni direktor obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije poslovnog ravnatelja Sveučilišta.

(5) U svom radu glavni direktor je obvezan slijediti strateške razvojne dokumente Sveučilišta s ciljem ispunjavanja vrhunskih poslovnih kriterija izvrsnosti.

(6) U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, glavni direktor odgovara tijelu koje ga je imenovalo.

(7) Punomoć mora biti u pisanom obliku, a u slučaju kada je to određeno posebnim propisom, i ovjerena od javnog bilježnika.

### **Imenovanje i razrješenje glavnog direktora**

#### **Članak 36.**

(1) Glavnog direktora imenuje Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.

(2) Glavnog direktora razrješava Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.

### **Zamjenik glavnog direktora / Izvršni direktori**

#### **Članak 37.**

(1) Glavnom direktoru u radu izravno pomažu njegov zamjenik i izvršni direktori.

(2) Broj izvršnih direktora određuje glavni direktor sukladno potrebama ustroja poslovnog djelokruga Sveučilišta.

- (3) Zamjenika glavnog direktora i izvršne direktore imenuje i razrješuje glavni direktor uz suglasnost Predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Zamjenik glavnog direktora i izvršni direktori imaju mandat do razrješenja.
- (5) Izvršni direktori obavljaju poslove koje im povjeri glavni direktor ili njegov zamjenik u okviru svojih ovlasti.

## **Senat**

### **Članak 38.**

- (1) Senat je stručno vijeće Sveučilišta.
- (2) Sastav Senata određuje se prema sljedećim odrednicama:
  - Predsjednik UV-a, rektor i glavni direktor su članovi Senata po položaju.
  - U Senatu su zastupljene sve sastavnice Sveučilišta sa najmanje jednim predstavnikom.
  - Najmanje 60% Senata čine članovi izabrani u znanstveno-nastavna zvanja te zaposlenici poslovnog ogranka.
  - Studenti preddiplomskih i diplomskih studija zastupljeni su u Senatu na način da čine najmanje 10% Senata, a studenti poslijediplomskih studija na način da čine najmanje 5% Senata.
- (3) Mandat članova Senata traje 4 godine, osim kad su u pitanju predstavnici studenata čiji mandat traje dvije godine.
- (4) U slučaju da nekom članu prestane članstvo za vrijeme trajanja mandata, novoizabrani član dovršava mandat svoga prethodnika.
- (5) Članove Senata iz akademskog djelokruga imenuje rektor, uz suglasnost Osnivača.
- (6) Članove Senata iz poslovnog djelokruga imenuje glavni direktor uz suglasnost Osnivača.
- (7) Postupak provođenja imenovanja članova Senata uređuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (8) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasa. Po odluci Osnivača, u radu Senata bez prava glasa mogu sudjelovati i druge osobe.

### **Članak 39.**

- (1) Senat, sukladno posebnom pravilniku o svom radu, sudjeluje u odlučivanju o akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i o drugim pitanjima predviđenim ovim Statutom i zakonom.
- (2) U okviru svoje nadležnosti, Senat posebice sudjeluje u odlučivanju o:
  - obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
  - akademskim pitanjima, odnosno o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta,
  - razvojnim i istraživačkim planovima,

- strategiji razvoja Sveučilišta,
- provođenju ili povjeravanju sastavnicama provedbe postupka stjecanja doktorata,
- dodjeljivanju počasnih doktorata,
- biranju profesora emeritusa i znanstvenika emeritusa,
- uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- međunarodnoj suradnji,
- izdavačkoj djelatnosti,
- izboru rektora na način da predlaže kandidate Upravnom vijeću na imenovanje.
- imenovanju prorektora,
- imenovanju članova drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom,
- izboru pročelnika sveučilišnih odjela, uz potvrdu Osnivača
- imenovanju čelnika drugih sastavnica Sveučilišta, ako statutom Sveučilišta ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drugačije, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.
- biranju nastavnika i suradnika, osim ako općim aktom nije određeno drugačije
- osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađivanju njihovog rada i poslovanja, uz suglasnost Osnivača
- osnivanju znanstveno-tehnologijskih parkova i drugih trgovačkih društava, uz suglasnost Osnivača
- financijskoj politici i donošenju proračuna Sveučilišta, i prihvaćanju završnog računa te o kapitalnim ulaganjima, uz potvrdu Osnivača
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.

(3) Na poziv Upravnog vijeća može sudjelovati u donošenju Statuta i drugih općih akata.

(4) Sudjelovanje u odlučivanju o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata može se povjeriti odgovarajućim sastavnicama Sveučilišta, kada tako odluči Senat.

(5) Senat ima pravo suspenzivnog veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o naprijed navedenim pitanjima, radi osiguranja integriteta nastavnog i znanstvenog procesa na Sveučilištu.

#### **Članak 40.**

(1) Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(2) Senat pravovaljano raspravlja i sudjeluje u odlučivanju kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

(3) Senatom predsjedava rektor.

(4) Rektor može na sjednice Senata pozvati kao goste i druge sudionike, posebno čelnike pojedinih ustrojbenih jedinica Sveučilišta kada se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

(5) Senat sudjeluje u odlučivanju natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova Senata odlučuje glas rektora.

(6) Rad Senata i način sudjelovanja u donošenju odluka pobliže se propisuje Pravilnikom i/ili Poslovníkom koji donosi koji donosi Senat uz suglasnost Upravnog vijeća.

## Savjetodavna tijela

### Članak 41.

Na Sveučilištu se mogu osnivati akademska, poslovna, stručna i administrativna savjetodavna tijela koja omogućavaju učinkovito upravljanje i svakodnevno poslovanje.

## Sveučilišni savjet

### Članak 42.

(1) Sveučilišni savjet je savjetodavno tijelo Sveučilišta, koje savjetuje upravljačka tijela Sveučilišta o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Savjet ima 6 članova, od kojih:

- 3 člana, među kojima je najmanje jedan student, imenuje Senat,
- po 1 člana imenuju: Osnivač, tijelo jedinice lokalne samouprave i gospodarska komora.

(3) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata, niti čelnici sastavnica Sveučilišta.

(4) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

(5) Mandat članova Savjeta traje dvije godine.

(6) U slučaju prestanka mandata člana Savjeta prije isteka mandata izabrat će se novi član Savjeta koji će dovršiti mandat svog prethodnika.

(7) Postupak kandidiranja članova sveučilišnog savjeta i njihovog razrješenja, trajanje mandata, način zamjene članova kojima je članstvo u sveučilišnom savjetu prestalo prije isteka mandata te način donošenja odluka utvrđuju se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Upravno vijeće.

### Članak 43.

(1) Savjet:

- prati ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i ovom Statutu,
- brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje,
- raspravlja i savjetuje upravljačka tijela o strateškim i razvojnim odlukama,
- obavlja druge poslove predviđene aktom o osnivanju, Statutom i zakonom.

(2) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Osnivaču. O podnesenom izvješću Savjet obavještava Senat.

### **Članak 44.**

- (1) Savjet radi, odlučuje i obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama koje po potrebi saziva i vodi predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik.
- (2) Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje o savjetovanju potrebna je prisutnost više od polovice članova.
- (3) Savjet donosi odluke o savjetovanju natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.
- (4) U radu Savjeta mogu sudjelovati rektor, glavni direktor i Osnivač, bez prava odlučivanja.
- (5) Rad Savjeta i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom, kojeg donosi Savjet uz suglasnost Upravnog vijeća.

## **Uprava Sveučilišta**

### **Članak 45.**

- (1) Uprava je upravljačko tijelo Sveučilišta koje koordinira provođenje odluka Upravnog vijeća.
- (2) Upravu čine članovi Uprave: predsjednik Upravnog vijeća, rektor i glavni direktor. Predsjednik Upravnog vijeća je ujedno predsjednik Uprave.
- (3) Mandat članova Uprave traje za vrijeme dok obnašaju funkciju na koju su imenovani/izabrani.
- (4) Uprava donosi odluke konsenzusom. U iznimnim slučajevima, kad konsenzus nije moguće postići, odluku donosi predsjednik Uprave.
- (5) Način rada Uprave utvrđuje se Poslovníkom kojeg donosi Uprava.
- (6) Uprava ima sljedeće obveze, ovlasti i odgovornosti:
  - predlaže donošenje i sadržaj pravilnika i ostalih općih akata Sveučilišta
  - nadzire provedbu ugovora Sveučilišta s Osnivačem
  - nadzire provedbu ugovora Sveučilišta sa studentima
  - donosi razvojne dokumente Sveučilišta s postavljenim ciljevima sukladnim njegovoj misiji definiranoj od strane Osnivača
  - prihvaća izvođenje studija i ostalih obrazovnih programa na prijedlog Osnivača
  - odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije na prijedlog rektora, a prema predlošku Senata
  - daje na odobrenje Osnivaču prijedloge promjena nastavnih planova i programa studija na prijedlog rektora, a prema predlošku Senata
  - odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata na pojedine studije
  - kreira politiku i odlučuje o suradnji s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama, te poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu, uz suglasnost Osnivača

- kreira politiku zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Sveučilišta
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja prema prijedlogu i planu rektora
- odlučuje o zahtjevima pojedinih nastavnika Sveučilišta za izvođenju nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem.

**VII. SASTAVNICE SVEUČILIŠTA****Članak 46.**

(1) Sveučilište osniva sastavnice radi provođenja visokoobrazovnih, znanstvenoistraživačkih i umjetničkih aktivnosti.

(2) Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova, uz potvrdu Osnivača.

(3) Status i djelovanje sastavnica, kao i ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, utvrđuju se ovim Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice. Na isti se način utvrđuju ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na sastavnice.

(4) Sveučilište ima sljedeće sastavnice:

- Sveučilišne odjele
- Sveučilišnu knjižnicu
- Studentski centar

(5) Sveučilišni odjeli izvode pojedine studijske programe te razvijaju znanstveni, umjetnički i stručni rad u pripadajućem znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

(6) Sveučilišna knjižnica i studentski centar su sastavnice kojima se osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava.

(7) Sastavnice iz stavka 1. nisu pravne osobe, već u pravnom prometu nastupaju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, sukladno ovom Statutu, Zakonu i općim aktima sastavnica.

(8) Sveučilišni odjel ima pročelnika, stručno vijeće i druga tijela čiji se sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđuju općim aktima odjela. Pročelnika bira i razrješava Senat uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća Sveučilišta s trajanjem mandata, na način i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

(9) Pročelnik sastavnice odgovoran je za zakonitost rada sastavnice i njeno djelovanje sukladno ovome Statutu. Za svoj rad odgovara rektoru i Upravnom vijeću Sveučilišta.

(10) Upravno vijeće Sveučilišta ima pravo nadzora nad zakonitošću rada sastavnice, te nad poštivanjem Statuta i statuta sastavnice u njenom radu.

(11) Upravno vijeće Sveučilišta ima pravo obustaviti od izvršenja svaku odluku čelnika ili drugog tijela sastavnice suprotnu Zakonu ili ovome Statutu.

**VIII. PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE****Članak 47.**

Pitanja od posebnog interesa za studente uređena su posebnim pravilnikom, kojeg donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

**IX. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE****Članak 48.**

(1) Svi zaposlenici Sveučilišta te osobe koje su sa Sveučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Sveučilišta .

(2) Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje rektor, glavni direktor, predsjednik Upravnog vijeća i/ili Osnivač označe kao poslovnu tajnu
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Sveučilištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Sveučilišta
- drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna"

(3) Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti samo Osnivač, te predsjednik Upravnog vijeća, rektor i direktor, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost Osnivača.

**Članak 49.**

(1) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Sveučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Sveučilištu nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

(2) Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu.

**X. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 50.**

(1) Sveučilište se osniva na neodređeno vrijeme.

(2) Sveučilište prestaje postojati:

- odlukom Osnivača
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu
- na drugi zakonom utvrđeni način

**Članak 51.**

Ovaj Statut može se mijenjati samo u pisanom obliku.

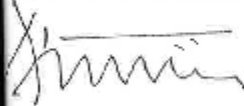
STATUT

Sveučilište VERN'

**XI. OBJAVE****Članak 52.**

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe ZZDVO, Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, te drugi pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj. Statut Sveučilišta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta VERN'.

**Branko Štefanović, predsjednik Upravnog vijeća**



snivač GRUPA VERN d.o.o., OIB: 64835483360 iz Zagreba, Palmotićeva 82/1, zastupan po rektoru Branku Štefanoviću, OIB: 21798696191, potvrđuje ovaj Statut.

Zagrebu, 21. prosinca 2020.g.



Grupa **VERN** d.o.o.  
ZAGREB