

INFORMACIJA O PRIKUPLJANJU OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA

Sveučilište VERN, Palmotićeve ulica 82/1, 10000 Zagreb, OIB: 22341026596 (u daljnjem tekstu: Sveučilište), obrađuje osobne podatke zaposlenika, vanjskih suradnika i kandidata za posao radi provedbe postupaka zapošljavanja i angažiranja suradnika, zasnivanja i izvršavanja radnog odnosa ili ugovora o suradnji, vođenja evidencija, obračuna i isplate plaća, naknada i honorara te ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada ili suradnje.

Podaci se obrađuju i radi ispunjavanja obveza koje proizlaze iz zakona, drugih propisa i internih akata Sveučilišta.

Ova informacija odnosi se na osobne podatke koje Sveučilište prikuplja izravno od ispitanika te na podatke dobivene od nadležnih tijela, ustanova, informacijskih sustava, partnera i drugih osoba kada za to postoji pravna osnova.

1. Voditelj obrade

Voditelj obrade osobnih podataka je:
Sveučilište VERN
Palmotićeve ulica 82/1, 10000 Zagreb
OIB: 22341026596
Telefon: 01 4881 820
E-pošta: rektorat@vern.hr

2. Službenik za zaštitu podataka

Za pitanja o obradi osobnih podataka i ostvarivanju prava ispitanika možete se obratiti službeniku za zaštitu podataka:

Suzana Krešić
Sveučilište VERN, Palmotićeve ulica 82/1, 10000 Zagreb
E-pošta: privacy@vern.hr
Telefon: 091 4825 118 / 01 4881 831

3. Svrhe obrade i pravne osnove

Sveučilište obrađuje podatke zaposlenika, vanjskih suradnika i kandidata za posao radi:

- provedbe otvorenih molbi, prijave i natječajnih postupaka, zaprimanja i pregleda dokumentacije te komunikacije s kandidatima u bazi kandidata;
- zasnivanja i izvršavanja radnog odnosa ili ugovora o suradnji, prijave na obvezna osiguranja, vođenja kadrovske dokumentacije i evidencija o angažmanu

- obračuna i isplate plaća, naknada, honorara, dnevnica, putnih troškova, nagrada, stimulacija i drugih primitaka iz rada i po osnovi rada ili suradnje
- vođenja evidencija koje je poslodavac dužan voditi (radno vrijeme, prisutnost na radu, odsutnosti, godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- praćenja i vrednovanja nastavnog, znanstvenog, stručnog i umjetničkog rada, izbora i napredovanja, sudjelovanja u matičnim odborima, stručnim tijelima, projektima i drugim aktivnostima
- ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada ili suradnje, uključujući prava iz zakona, ugovora, pravilnika i drugih internih akata
- korištenja informacijskih sustava, elektroničke pošte, korisničkih računa, mreže i službene opreme te zaštite osoba, imovine i informacijskih sustava (uključujući videonadzor kada je primjenjiv)
- statistike, izvještavanja i analiza za potrebe nadležnih tijela, ministarstva, matičnih odbora, statistike, davatelja sredstava i revizora te za potrebe unutarnjeg planiranja i upravljanja
- postupanja po zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima, prijavama, stegovnim i drugim postupcima te ostvarivanja i obrane pravnih zahtjeva.

Pravna osnova obrade uključuje osobito:

- ispunjavanje zakonskih obveza Sveučilišta iz područja rada, poreza, socijalne sigurnosti, statistike i visokog obrazovanja
- izvršavanje ugovora o radu ili ugovora o suradnji, odnosno poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- izvršavanje zadaće od javnog interesa ili službenih ovlasti kada je takva osnova primjenjiva
- legitimni interes Sveučilišta (npr. zaštita imovine, informacijska sigurnost, obrana pravnih zahtjeva) uz poštovanje prava ispitanika
- privolu ispitanika, kada se pojedina obrada temelji na dobrovoljnoj odluci (npr. prijave kandidata radi mogućnosti zasnivanja radnog odnosa ili ostvarivanja suradnje te pojedine promotivne aktivnosti)
- zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili druge osobe u iznimnim slučajevima.

4. Kategorije osobnih podataka

Ovisno o svrsi obrade, mogu se obrađivati sljedeće kategorije podataka:

- identifikacijski podaci (ime i prezime, OIB, datum rođenja, državljanstvo, spol, fotografija)
- kontaktni podaci (adresa, adresa e-pošte, broj telefona i drugi podaci za komunikaciju)
- podaci iz prijave, životopisa i prateće dokumentacije (obrazovanje, kvalifikacije, stručna iskustva, preporuke, uvjerenja, druge isprave)
- podaci o radnom odnosu ili suradnji (radno mjesto, vrsta ugovora, trajanje, raspored rada, radno vrijeme, prisutnost, odsutnosti, godišnji odmori, dopusti, bolovanja, prestanak odnosa)

- podaci o plaći, naknadama, honorarima i drugim primitcima (iznos plaće, dodaci, stimulacije, obustave, porezne olakšice, osobni odbici, uzdržavani članovi, podaci o djeci zaposlenika i njihovoj dobi, i podaci o bankovnom računu)
- podaci o nastavnom, znanstvenom, stručnom i umjetničkom radu (zvanja, izbori i napredovanja, objavljeni radovi, projekti, sudjelovanje u matičnim odborima i drugim tijelima)
- podaci potrebni za ostvarivanje prava iz rada i po osnovi rada ili suradnje (prava iz zakona, ugovora, pravilnika, internih akata, pogodnosti i potpora)
- podaci o korištenju informacijskih sustava i službene opreme (korisnički računi, službene e-mail adrese, zapisi o korištenju mreže i digitalnih usluga, u mjeri u kojoj je to nužno radi sigurnosti i pravilnog rada sustava)
- podaci potrebni za sigurnost osoba i imovine (podaci iz videonadzora kada se primjenjuje)
- podaci o službenim putovanjima, mobilnosti, edukacijama, konferencijama, stručnom usavršavanju i drugim aktivnostima
- podaci o kontakt osobi u slučaju hitne situacije, ako ih ispitanik dostavi
- podaci povezani s postupcima za zaštitu prava, prigovorima, prijavama, stegovnim postupcima i drugim postupcima.

Posebne kategorije osobnih podataka (npr. podaci o zdravlju, invaliditetu,) obrađuju se samo kada je to nužno i kada postoji odgovarajuća pravna osnova i iznimka predviđena propisima. Podaci o kaznenim osudama i prekršajima obrađuju se samo kada je to dopušteno zakonom i nužno radi zaštite prava i pravnih interesa.

5. Izvori osobnih podataka

Osobni podaci mogu se prikupljati:

- izravno od ispitanika, pri podnošenju molbi i prijava, sklapanju ugovora, korištenju usluga Sveučilišta, podnošenju zahtjeva i sudjelovanju u aktivnostima
- od nadležnih tijela, ustanova i informacijskih sustava (npr. HZMO, HZZO, Porezna uprava, ministarstva, statistička tijela) kada je to potrebno i dopušteno
- od drugih javnih tijela, matičnih odbora, partnera, poslodavaca, financijera i drugih osoba kada je to potrebno za zapošljavanje, izbor, napredovanje, projekte, mobilnost, stručno usavršavanje i druge zakonite svrhe
- putem informacijskih sustava, mrežnih usluga, službenih komunikacijskih kanala i drugih sustava Sveučilišta.

6. Primatelji i kategorije primatelja

Podaci se mogu, kada je to potrebno i zakonito, dostavljati ili učiniti dostupnima:

- ministarstvima nadležnim za visoko obrazovanje i drugim nadležnim tijelima, javnim ustanovama i informacijskim sustavima koji provode zakonom propisane postupke (npr. HZMO, HZZO, Porezna uprava, statistička tijela)

- matičnim odborima, drugim stručnim tijelima, visokim učilištima, znanstvenim i stručnim institucijama te partnerskim organizacijama u vezi s izborom, napredovanjem, vrednovanjem rada, mobilnošću, projektima i suradnjom
- financijerima, ugovornim i provedbenim tijelima, posredničkim tijelima, revizorima i drugim tijelima uključenima u financiranje projekata i programa
- bankama, pružateljima platnih usluga, računovodstvenim i financijskim sustavima radi obračuna i isplate plaća, naknada, honorara i drugih primitaka
- vanjskim pružateljima IT, komunikacijskih, tehničkih, knjigovodstvenih, računovodstvenih i drugih usluga koji mogu djelovati kao izvršitelji obrade, uz odgovarajuće ugovore o zaštiti podataka
- policiji, sudovima, inspekcijama, odvjetnicima, javnim bilježnicima i drugim nadležnim tijelima ili osobama kada je dostava propisana zakonom ili nužna radi ostvarivanja ili zaštite prava.

7. Prijenos osobnih podataka izvan Europskog gospodarskog prostora

Podaci se u pravilu obrađuju unutar Europskog gospodarskog prostora. Ako se u pojedinom slučaju prenose izvan tog područja, primjerice u okviru međunarodnih projekata, mobilnosti, suradnje ili korištenja određenih informacijskih usluga, Sveučilište će primijeniti odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

8. Razdoblje pohrane

Podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu obrade ili koliko je propisano zakonom, podzakonskim propisima, pravilima o vođenju evidencija, arhivskim pravilima, internim aktima Sveučilišta ili drugim mjerodavnim pravilima.

Pojedini podaci o radnom odnosu ili suradnji, stažu, plaći, doprinosima, izdanim ispravama, izborima i napredovanjima mogu se čuvati trajno ili tijekom duljih propisanih rokova radi dokazivanja prava i obveza. Ostali podaci čuvaju se kraće, ovisno o svrsi obrade i primjenjivim rokovima.

9. Obveza davanja podataka

Kada je obrada podataka nužna za provedbu postupka zapošljavanja ili angažiranja, sklapanje ugovora, vođenje evidencija, ispunjavanje zakonskih obveza, izdavanje isprava ili ostvarivanje određenog prava, davanje podataka može biti zakonska ili ugovorna obveza odnosno uvjet za zasnivanje ili održavanje radnog odnosa ili suradnje.

Ako ispitanik ne dostavi tražene podatke, Sveučilište možda neće moći razmotriti prijavu, sklopiti ugovor, isplatiti primanja ili omogućiti pojedino pravo.

Kada se obrada temelji na privoli, davanje podataka je dobrovoljno, a povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

10. Prava ispitanika

Ispitanik ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima, ispravak netočnih ili dopunu nepotpunih podataka, brisanje podataka kada su za to ispunjeni uvjeti, ograničenje obrade, prenosivost podataka kada je primjenjiva te uložiti prigovor na obradu koja se temelji na legitimnom interesu ili izvršavanju zadaće od javnog interesa.

Ako se obrada temelji na privoli, ispitanik ima pravo povući privolu u svakom trenutku.

Za ostvarivanje svojih prava ispitanik se može obratiti Sveučilištu ili službeniku za zaštitu podataka putem adrese privacy@vern.hr ili osobnom predajom zahtjeva u Glavni ured Sveučilišta, Palmotićeve ulica 82/1, 1. kat. Po potrebi se mogu tražiti dodatne informacije radi potvrde identiteta.

11. Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Ako ispitanik smatra da se njegovi podaci obrađuju protivno propisima o zaštiti osobnih podataka, ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka:

Agencija za zaštitu osobnih podataka
Ulica Metela Ožegovića 16
10000 Zagreb
E-pošta: azop@azop.hr
www.azop.hr

12. Automatizirano donošenje odluka

Sveučilište ne donosi odluke koje bi se odnosile na ispitanika isključivo na temelju automatizirane obrade, uključujući profiliranje, ako bi takve odluke proizvodile pravne učinke ili značajno utjecale na ispitanika. U slučaju primjene takve obrade, ispitanik će o tome biti posebno obaviješten.

13. Videonadzor i snimanje

Ako se u prostorima Sveučilišta koristi videonadzor, obrada podataka dodatno je označena posebnim obavijestima na vidljivim mjestima.

Ako se sastanak, nastava, događanje ili druga aktivnost u kojoj sudjeluju zaposlenici ili vanjski suradnici snima audio, video ili na drugi način, ispitanici će o tome biti unaprijed obaviješteni ili na drugi prikladan način, osim ako je informiranje već osigurano posebnim pravilima ili zasebnom obavijesti.

14. Izmjene obavijesti

Sveučilište može povremeno izmijeniti ili dopuniti ovu obavijest radi usklađivanja s promjenama propisa, internih akata, poslovnih procesa i načina obrade osobnih podataka.