



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o ustroju i izvedbi programa obrazovanja odraslih na Sveučilištu VERN'

Zagreb, srpanj 2022

Sadržaj

PRAVILNIK O USTROJU I IZVEDBI PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH NA SVEUČILIŠTU VERN'	1
I. OPĆE ODREDBE	1
II. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE	1
III. PROGRAMI	2
IV. USTROJ	3
V. UPISI	3
VI. ŠKOLARINA I FINANCIRANJE	4
VII. KOMUNIKACIJA	5
VIII. NASTAVA	5
IX. POLAZNICI	6
X. ISPITI	7
XI. ZAVRŠETAK PROGRAMA I ISPRAVE	8

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište) Rektor Sveučilišta dana 12. srpnja 2022. donosi

PRAVILNIK O USTROJU I IZVEDBI PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH NA SVEUČILIŠTU VERN'

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja ustroja i izvedbe programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija u okviru visokog obrazovanja koje izvodi Sveučilište VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a posebno se propisuju odredbe vezane uz vrste programa, organizaciju i upravljanje, predlaganje, donošenje i izmjene programa, upise, školarine i financiranje, infrastrukturu, izvedbu nastave, prava i obveze polaznika, provedbu ispita kroz vrednovanje stečenih ishoda učenja, stjecanje mikrokvalifikacije ili djelomične kvalifikacije, izdavanje isprava te osiguravanje kvalitete kroz organizaciju rada.

Članak 2.

(1) Cilj programa obrazovanja odraslih na Sveučilištu je razvoj stručnih, upravljačkih, digitalnih, poduzetničkih i drugih kompetencija polaznika, njihovo osposobljavanje i usavršavanje za potrebe tržišta rada te promicanje cjeloživotnog učenja i otvaranje mogućnosti visokog obrazovanja prema netradicionalnim skupinama polaznika.

(2) Programi se izvode prema načelima kvalitete, dostupnosti, jednakih mogućnosti, fleksibilnosti izvedbe te akademske izvrsnosti i relevantnosti za tržište rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

Članak 4.

(1) O ustroju, donošenju i izvedbi programa obrazovanja odraslih odlučuje Uprava Sveučilišta u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Rektor zastupa i predstavlja Sveučilište, potpisuje javne isprave i ugovore te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Članak 5.

(1) Međunarodna suradnja, strateški razvoj i cjeloživotno obrazovanje dio je podsustava unutar kojeg djeluju Uredi za projekte, za međunarodnu suradnju i cjeloživotno obrazovanje te se unutar Ureda za cjeloživotno obrazovanje obavlja djelatnosti obrazovanja odraslih koji koordinira pripremu, organizaciju i provedbu programa obrazovanja odraslih.

(2) Dijelom podsustava međunarodna suradnja, strateški razvoj i cjeloživotno obrazovanje koordinira glavni direktor, a u organiziranju i izvođenju djelatnosti obrazovanja odraslih sudjeluje andragoški voditelj koji djeluje u skladu s ovlastima utvrđenim mjerodavnim propisima. Andragoškog voditelja imenuje i razrješava rektor Sveučilišta.

Članak 6.

(1) Za svaki program imenuje se voditelj programa koji se brine o izvedbi nastave u skladu s odobrenim programom i izvedbenim planom, koordinira rad nastavnika i vanjskih suradnika, prati postizanje ishoda učenja i prisutnost polaznika, predlaže unaprjeđenja programa te surađuje s Uredom za projekte, cjeloživotno obrazovanje i javnu nabavu rukovodi u vođenju propisane dokumentacije.

Članak 7.

(1) Radi pripreme, vrednovanja i praćenja programa mogu se osnivati stručna povjerenstva čiji sastav i zadaće određuje nadležno tijelo Sveučilišta.

(2) U izvedbu programa i postupke vrednovanja mogu se uključiti vanjski suradnici i neovisni recenzenti, u skladu s općim aktima Sveučilišta i propisima u obrazovanju odraslih i visokom obrazovanju.

III. PROGRAMI**Članak 8.**

(1) Sveučilište može provoditi programe obrazovanja odraslih završetkom kojih se stječu mikrokvalifikacije ili djelomične kvalifikacije.

(2) Sveučilište provodi programe obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se odobrava provedba programa.

(3) Program obrazovanja odraslih može se izvoditi uživo i/ili online, u skladu s pozitivnim stručnim mišljenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te odobrenim programom.

(4) Završetkom programa obrazovanja odraslih dodjeljuje se javna isprava u skladu s propisima u obrazovanju odraslih.

IV. USTROJ

Članak 10.

(1) Sveučilište izrađuje, donosi, ustrojava i izvodi programe obrazovanja odraslih usavršavanjem ili osposobljavanjem kojima se stječu mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije na razinama do razine 4 HKO-a.

(2) Program obrazovanja odraslih kojim se stječe djelomična kvalifikacija mora biti usklađen sa standardom kvalifikacija iz Registra HKO-a. Program obrazovanja odraslih kojim se stječe skup ishoda učenja, odnosno mikrokvalifikacija, mora biti usklađen sa skupom ili skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

(3) Načela kod izrade studijskih programa iz općeg akta Sveučilišta kojim se uređuje vrednovanje studijskih programa na odgovarajući se način primjenjuju i na izradu programa obrazovanja odraslih.

(4) Programi obrazovanja odraslih Sveučilišta sadrže sljedeće elemente:

- naziv programa;
- poveznicu na standard kvalifikacije ili skup ishoda učenja u Registru HKO-a (ako postoji);
- razinu mikrokvalifikacije prema HKO-u;
- obujam u bodovima (CSVET);
- uvjete za upis polaznika;
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih obveza i ukupnog programa, kao i predviđen broj sati za svaku obvezu;
- za svaku obvezu dodijeljen odgovarajući broj odnosno CSVET bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji polaznik mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
- izvedbeni plan programa (trajanje, način izvođenja, način provjere znanja i vještina, napredovanja i završetak programa);
- uvjete za završetak programa;
- vrstu isprave koja se stječe po uspješnom završetku programa;
- druge relevantne informacije sukladne odgovarajućoj metodologiji.

V. UPISI

Članak 11.

(1) Pravo upisa na program obrazovanja odraslih ima svaka osoba s navršenih najmanje 14 godina života koja je ispunila uvjete za upis na program, u okviru kapaciteta Sveučilišta, bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnost, seksualnu orijentaciju i dob.

(2) Kriteriji na temelju kojih se obavlja upis uključuju uvjete za upis propisane Zakonom o obrazovanju odraslih, specifične uvjete o prethodno završenom osnovnoškolskom, srednjoškolskom odnosno studijskom programu te ostale uvjete koji se utvrđuju programom.

(3) Kriteriji za upis te potrebna dokumentacija koju je potrebno dostaviti kod prijave na program, a kojom se potvrđuje ispunjenost uvjeta za upis na odabrani program obrazovanja odraslih, objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 12.

(1) Upisni postupak započinje popunjavanjem prijavnog obrasca i izdavanjem ponude za upis na program obrazovanja odraslih zainteresiranom kandidatu.

(2) Status polaznika stječe se upisom u odabrani program obrazovanja odnosno potpisivanjem Ugovora o obrazovanju i/ili plaćanjem dijela ili cijele upisnine i/ili školarine, čime polaznik potvrđuje da prihvaća ponudu i uvjete pod kojima se upisuje na program te prava i obveze kako su propisani ovim Pravilnikom.

(3) Prilikom upisa u program obrazovanja Sveučilište je dužno s polaznikom sklopiti Ugovor o obrazovanju kojim se utvrđuju prava i obveze Sveučilišta te prava i obveze polaznika.

(4) Sveučilište u okviru upisnog postupka prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

VI. ŠKOLARINA I FINANCIRANJE

Članak 13.

Programi obrazovanja odraslih i programi stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju financiraju se iz školarina i naknada polaznika, sredstava vaučera, sredstava poslodavaca i naručitelja programa, te iz drugih izvora u skladu s propisima i općim aktima Sveučilišta.

Članak 14.

(1) Iznos školarine i modeli plaćanja definirani su odlukom nadležnog tijela Sveučilišta odnosno cjenikom programa obrazovanja odraslih koji se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Polaznicima koji upisuju program obrazovanja odraslih izdaje se Ponuda na novčani iznos vrijednosti programa.

(3) Školarina uključuje troškove upisnog postupka (upisnina) i trošak izvođenja ugovorenog programa obrazovanja odraslih (školarina).

(4) Za polaznike čiji se program financira putem vaučera, trošak programa obrazovanja u iznosu odobrenog vaučera podmiruje se izravno Sveučilištu u skladu s propisima i ugovorom kojim se uređuje dodjela vaučera na tržištu rada.

(5) Uvjeti i slučajevi u kojima polaznik ostvaruje pravo na djelomični ili potpuni povrat uplaćenih sredstava utvrđuju se odlukom Uprave i Ugovorom o obrazovanju.

VII. KOMUNIKACIJA

Članak 15.

- (1) Polaznici se obavještavaju o svemu vezanom uz program putem e-pošte te preko mrežne stranice Sveučilišta.
- (2) Polaznici svu komunikaciju (prijavu i odjavu ispita, zahtjeve za izdavanje uvjerenja i sl.) obavljaju preko informacijskog sustava Sveučilišta i/ili na drugi način koji odredi Sveučilište.
- (3) Polaznici su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štititi od trećih osoba. Ako smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke, obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Sveučilište u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj. Za svaku aktivnost unutar informacijskog sustava Sveučilišta učinjenu korištenjem pristupnih podataka određenog polaznika svu odgovornost snosi sam polaznik.

VIII. NASTAVA

Članak 16.

- (1) Nastava se odvija temeljem obavijesti o početku i rasporedu izvođenja nastave na programu.
- (2) Raspored nastave dostavlja se polaznicima putem e-pošte. Svaku eventualnu promjenu u rasporedu nastave Sveučilište će pravodobno najaviti putem e-pošte.

Članak 17.

- (1) Nastava se izvodi prema programu obrazovanja odraslih koji je donesen u skladu s propisima u obrazovanju odraslih.
- (2) Nastava se zasniva na aktivnom sudjelovanju polaznika u svim oblicima nastave određenim izvedbenim planom.

Članak 18.

- (1) Nastavu na programima izvođe nastavnici Sveučilišta zaposleni na nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima u skladu s mjerodavnim propisima koje uređuje visoko obrazovanje te stručnjaci iz prakse i drugi vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete propisane mjerodavnim programom te općim aktima Sveučilišta.
- (2) Izvođači programa moraju imati odgovarajuću stručnu, znanstvenu ili umjetničku kompetenciju te iskustvo relevantno za ishode učenja programa koji izvođe te imaju
- (3) Prava i obveze vanjskih suradnika uređuju se ugovorom.

Članak 19.

- (1) Polaznici su obvezni prisustvovati na najmanje 60 % nastave cjelokupnog programa.

- (2) Svaki izvođač programa prati i vodi evidenciju o prisutnosti polaznika na nastavi.
- (3) Polaznici koji ne zadovolje minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza na programu obrazovanja, nemaju pravo pristupa završnoj provjeri znanja i gubi status polaznika.

Članak 20.

- (1) Prilikom upisa na program obrazovanja odraslih polaznici mogu biti raspoređeni u grupe u slučaju kada se polaznici upisuju u program koji se financira putem vaučera, odnosno kada program pohađa veći broj polaznika zbog ograničenog trajanja vaučera provedbom odluke nadležnog tijela za dodjelu vaučera na tržištu rada.
- (2) Polaznici su obvezni pohađati nastavu u terminima definiranim za grupu u koju su raspoređeni.

Članak 21.

- (1) Nastavu je moguće izvoditi i u miješanom (hibridnom) modelu koji uključuje mogućnost sudjelovanja na nastavi kroz fizičku prisutnost i/ili putem videokonferencijskog sustava.
- (2) Polaznici nisu ovlašteni ni na koji način snimati audio ili video zapise održanih predavanja, vježbi, konzultacija, uvida u ispit ili bilo kojih drugih oblika aktivnosti te također nisu ovlašteni kreirati digitalne kopije nastave, vježbi, konzultacija, uvida u ispit ili bilo kojih drugih oblika aktivnosti koji se prenose putem online sustava. O tome da li će se snimati bilo koji segment nastave ili njezini dijelovi te isto distribuirati polaznicima kao dodatni nastavni materijal, odlučuje i realizira isključivo izvođač programa.

Članak 22.

- (1) CSVET stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih i položenih skupova ishoda učenja odnosno položenog ispita.
- (2) Smatra se da je polaznik ispunio sve svoje obveze ako je položio ispite odnosno izvršio druge obveze u skladu s programom.

IX. POLAZNICI

Članak 23.

- (1) Uz prava utvrđena propisima u obrazovanju odraslih i Statutom Sveučilišta polaznici imaju i sljedeća prava:
- pravo pohađanja nastave određene programom u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i ostalim posebnim aktima;
 - pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenima rasporedom ispitnih rokova;
 - pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa.
- (2) Polaznici imaju pravo podnijeti pisani prigovor ili žalbu sukladno odredbama općeg akta Sveučilišta kojim se uređuje ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata.

(3) Kako bi ostvarili svoje pravo ili kako bi tražili pomoć u zaštiti svojih prava, polaznici se mogu obratiti nastavnicima ili andragoškom voditelju Sveučilišta.

(4) Izvođač programa odgovoran je za pitanja vezana uz nastavu te je polaznicima dostupan putem elektroničke pošte.

(5) Polaznici su obvezni:

- izvršavati svoje obveze preuzete Ugovorom o obrazovanju i u skladu s programom;
- sudjelovati u vrednovanju nastave i nastavnika;
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta;
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom i općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje stegovna odgovornost;
- međusobno se poštivati i uvažavati različitosti.

(6) Polaznik programa s invaliditetom ima pravo od dana upisa do završetka programa podnijeti zahtjev za prilagodbu uvjeta pohađanja programa, uključujući način provedbe nastave i provjere ishoda učenja, koji se podnosi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici uz odgovarajuću dokumentaciju, a o kojem odlučuje rektor, pri čemu odobrena prilagodba proizvodi učinke od dana donošenja odluke. Protiv odluke može se podnijeti prigovor rektoru u roku od 8 dana od dana dostave, o kojem se odlučuje u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

(7) Ostala prava i obveze polaznika propisane su i u drugim općim aktima koji su javno objavljeni na mrežnoj stranici Sveučilišta.

X. ISPITI

Članak 24.

(1) Polaznici polažu ispite prema rasporedu nastave koji im je dostavljen putem kanala interne komunikacije.

(2) Ispitu polaznik može pristupiti tek nakon izvedenih svih predviđenih sati pojedine nastavne cjeline, bez obzira na to da li nastavu pohađa uz fizičko prisustvovanje ili u obliku nastave na daljinu (putem online sustava ili snimke).

(3) Polaznik je ispit dužan prijaviti i/ili odjaviti na način i u roku koji odredi Sveučilište te pristupiti ispitu odnosno testiranju na određenoj lokaciji, datumu i terminu definiranom u sklopu procesa prijave.

(4) Cijena prvog redovnog izlaska na ispit uključena je u cijenu školarine, a svaki dodatni izlazak na ispit plaća se prema cijeni određenoj odlukom nadležnog tijela Sveučilišta.

(5) Osobe zadužene za provedbu ispita ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti s ispita polaznike koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita.

(6) Polaznik može ponovno pristupiti ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, u skladu s rasporedom nastave i dogovorom sa Sveučilištem.

Članak 25.

- (1) Izvođač programa je obavezan rezultat svih provjera znanja objaviti i poslati e-poštom polaznicima.
- (2) O uspjehu polaznika na ispitu izvođač programa vodi službenu evidenciju.

Članak 26.

Polaznik koji smatra da ispitni postupak nije bio proveden u skladu s pravilima, ima pravo podnijeti žalbu u skladu s općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata.

XI. ZAVRŠETAK PROGRAMA I ISPRAVE**Članak 27.**

- (1) Status polaznika prestaje:

- završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao,
- ispisom iz programa obrazovanja temeljem zahtjeva polaznika koji može podnijeti u bilo koje vrijeme nakon početka provedbe programa,
- gubitkom statusa zbog neostvarivanja minimalne prisutnosti na nastavi ili neispunjavanja neke od drugih obveza na programu obrazovanja utvrđene ugovorom o obrazovanju odraslih ili nepolaganjem ispita u roku određenom odlukom rektora te temeljem odluke nadležnog tijela za dodjelu vaučera na tržištu rada,
- odustankom prije početka održavanja programa.

- (2) U slučaju kada polazniku prestaje status ispisom temeljem vlastitog zahtjeva, u slučaju gubitka statusa u slučaju odustanka prije početka održavanja programa, polaznik ne ostvaruje pravo na povrat ukupnog iznosa školarine.

Članak 28.

Završetkom programa obrazovanja odraslih polazniku se dodjeljuje javna isprava, odnosno uvjerenje o osposobljavanju ili uvjerenje o usavršavanju kojom se potvrđuje stečena mikrokvalifikacija ili djelomična kvalifikacija te koja, uz ime i prezime polaznika, datum, mjesto i državu rođenja te OIB polaznika, sadrži: naziv završenog programa, razinu mikrokvalifikacije ili djelomične kvalifikacije prema HKO-u, ukupan broj stečenih CSVET bodova, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izdavanja.

Članak 29.

- (1) Sveučilište vodi evidenciju izdanih javnih isprava.
- (2) Na temelju evidencije Sveučilište može polazniku na njegov zahtjev izdati duplikat ili potvrdu o izdanoj ispravi, u skladu s općim aktima Sveučilišta.

XII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 30.

Osiguravanje kvalitete na Sveučilištu regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Zakonom o obrazovanju odraslih te internim aktima Sveučilišta koji su sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu.

Članak 31.

- (1) Anketa je važan oblik evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave koju provodi Sveučilište.
- (2) Ankete se provode kao anonimne ili neanonimne korištenjem elektroničkog anketnog sustava ili korištenjem obrazaca u papirnatom obliku.
- (3) Ankete se mogu provoditi prije, tijekom ili nakon nastave.
- (4) Rezultate anketa Sveučilište može učiniti dostupnim polaznicima i javnosti.

XIII. ETIKA, ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I EVIDENCIJE

Članak 32.

- (1) U izvedbi programa te u radu nastavnika, vanjskih suradnika i polaznika primjenjuju se načela akademske čestitosti i etička načela utvrđena Etičkim kodeksom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Postupci u slučaju povreda akademske čestitosti (osobito prijevare na ispitu, plagiranja i nedopuštene pomoći) provode se u skladu s općim aktima Sveučilišta kojima se uređuju akademska čestitost i stegovna odgovornost.

Članak 33.

- (1) Sveučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke polaznika u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te internim aktima Sveučilišta kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci polaznika prikupljaju se i obrađuju u opsegu nužnom za realizaciju programa obrazovanja, ispunjavanje zakonskih obveza Sveučilišta, izdavanje javnih isprava te vođenje propisanih evidencija.
- (3) Polaznici imaju prava ispitanika u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, uključujući pravo na pristup, ispravak, brisanje i ograničenje obrade te pravo na prigovor, koja ostvaruju obraćanjem službeniku za zaštitu podataka Sveučilišta.

Članak 34.

- (1) Sveučilište vodi andragošku dokumentaciju i evidencije o polaznicima, programima, izvedbi nastave, provedenim ispitima i izdanim javnim ispravama u skladu s mjerodavnim propisima u obrazovanju odraslih.

(2) Za programe obrazovanja odraslih Sveučilište unosi propisane podatke u Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih (NISOO) i Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

(3) Sveučilište čuva dokumentaciju i evidencije u rokovima propisanim posebnim propisima i internim aktima Sveučilišta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju Statut i drugi opći akti Sveučilišta te propisi u obrazovanju odraslih i visokom obrazovanju.

Programi cjeloživotnog obrazovanja i programi stručnog usavršavanja čija je provedba započela prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema uvjetima pod kojima su upisani.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Sveučilišta.

REKTOR:

prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/22-27/03
URBROJ: 251-717-01/22/2009
Zagreb, 12. srpnja 2022.