



SVEUČILIŠTE

Sveučilište VERN'
Palmotićeva 82/1, 10000 Zagreb

**Okvirni godišnji plan i program rada za 2025.
godinu**

Zagreb, siječanj 2025.

1. Uvod

Sukladno članku 9. Zakon o obrazovanju odraslih (Narodne novine br. 144/2021) i Statuta Sveučilišta VERN, a na prijedlog glavnog direktora, predsjednika Upravnog vijeća i rektora, Uprava Sveučilišta VERN Godišnji plan i program rada kao jedinstveni dokument andragošskog jednogodišnjeg rada. Planom i programom utvrđena je organizacija cjelokupnog rada i djelovanja cjeloživotnog obrazovanja u 2025. godini.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti
- podatke o organizaciji rada
- plan rada andragošskog voditelja.

2. Osnovni podaci

Naziv ustanove: Sveučilište VERN'

Sjedište: Palmotićeve ulica 82/1, 10000 Zagreb

Telefon: +385 1 4825 920

E-mail: infoprogrami@vern.hr

Web: <https://vern.hr/>

MBS: 081112788

OIB: 22341026596

Poslovna banka: Raiffeisenbank Austria d.d.

IBAN: HR8124840081135043227

Osnivač: GRUPA VERN d.o.o. za komunikacije

Rektor: Ozren Jureković, v.d. rektora

3. Podaci o programima

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se aktivnosti obrazovanja odraslih koje se planiraju provoditi u godini 2025. kako slijedi:

3.1. Formalni programi obrazovanja

Ekonomija, trgovina

- Internetski marketing i brendiranje
- Asistent/asistentica za upravljanje projektima
- Knjigovođa/knjigovotkinja
- Društveno odgovorno poslovanje

Elektrotehnika i računalstvo

- Objektno orijentirano programiranje
- Klijentski operacijski sustavi
- Mobilno programiranje
- Upravljanje IoT sustavima
- Programiranje u programskom jeziku Python
- Upravljanje mobilnim robotima

Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija

- Gospodarenje otpadom

Popis programa za koje ustanova ima odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih:

Naziv programa	Broj rješenja Ministarstva	Datum rješenja ministarstva
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00060 Urbroj: 533-05-22-0002	29.3.2022
Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00060 Urbroj: 533-05-22-0002	29.3.2022
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00238 Urbroj: 533-05-22-0004	15.7.2022
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00218 Urbroj: 533-05-22-0002	22.4.2022

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Objektno orijentirano programiranje	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00420 Urbroj: 533-05-22-0003	22.8.2022
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje	Klasa: UP/I-602-07/22-03/0042 Urbroj: 533-05-22-0003	22.8.2022
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00151 Urbroj: 533-05-22-0002	8.4.2022
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python	Klasa: UP/I-602-07/24-03/00198 Urbroj: 533-05-24-0003	18.4.2024
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Upravljanje mobilnim robotima	Klasa: UP/1-602-07/22-03/00419 Urbroj: 533-05-22-0003	22.8.2022
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Klijentski operacijski sustavi	Klasa: UP/I-602-07/22-03/00422 Urbroj: 533-05-22-0003	22.8.2022
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Upravljanje IoT sustavima	Klasa: UP/I-602-07/24-03/00131 Urbroj: 533-05-24-0005	22.4.2024

4. Uvjeti rada

4.1. Prostorni i materijalni uvjeti

Kampus Sveučilišta VERN' smješten je u Palmotićevoj ulici 82/1 u Zagrebu.

Ukupna kvadratura korištenog prostora iznosi 3.250 m², raspodijeljenih na 5 etaža od čega:

- prizemlje cca 826m²
- četiri kata, svaki cca 540m²
- pripadajuće dvorište cca 260 m².

Nastava se odvija u 24 dvorane veličine svake 35 - 140 m², koje mogu primiti između 24 i 84 osoba.

Sve dvorane su opremljene računalom na katedri spojenim na Internet, audio pojačalom i razglasom, projektorom i platnom, webkamerom i širokokutnim mikrofonom na katedri te pločom za pisanje.

Na svim računalima je instaliran Windows 10 Education i *Office 2019 Professional Plus*, *Visual studio 2019*, *VS Code*, *VMWare Player 16*, *Python 3.10*, *Putty*, *Node.js*, *XAMPP*, *SQL server management studio*, *Opera PMS* (na lokalnom serveru, dostupan u učionicama).

Sedam dvorana predviđeno je za održavanje informatičkih kolegija i u odnosu na ostale učionice dodatno su opremljene prema sljedećim specifikacijama:

- dvorana 11 Cl — 34 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark, MiniRec;
- dvorana 12 Cl — 24 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark , Adobe Creative Cloud paket (Photoshop, Premiere, Lightroom, itd) na katedri i 16 računala;
- dvorana 21 Cl — 28 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark , AutoCAD 2020;
- dvorana 33 Cl — 28 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark , Anaconda;
- dvorana 42 Cl — 24 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark , Anaconda, KIT Scenarist i Android studio.
- dvorana 35 Cl — 12 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark , Anaconda, KIT Scenarist i Android studio.
- dvorana 41 Cl — 12 umreženih računala, Cisco packet tracer, Wireshark , Anaconda, KIT Scenarist i Android studio.

U prizemlju zgrade nalazi se suvremeni multimedijски dio koji se sastoji od potpuno opremljenog studija s režijom i dvije prostorije za montažu A/V materijala.

Online nastava se izvodi putem Microsoft Teams programa s unaprijed kreiranim računima za studente i predavače. Vanjski sudionici mogu po potrebi ući u grupe i sastanke pozivom predavača.

Cijela zgrada je pokrivena WI-FI signalom te svaki polaznik ima pristup Internetu.

Na katovima se nalaze po dva toaletna čvora, dok ih je u prizemlju pet, od kojih je jedan prilagođen za upotrebu osoba s invaliditetom.

Zgrada je opremljena i dizalom tako da osobe s invaliditetom mogu neometano obavljati sve potrebne aktivnosti.

U prizemlju se nalaze knjižnica i kantina s pripadajućom terasom od 100 m².

4.2. Kadrovski uvjeti

U provedbi programa sudjeluju stalno zaposleni nastavnici te vanjski suradnici koji ispunjavaju sve propisane uvjete i zahtjeve nastavnog programa.

4.2.1. Kadrovski uvjeti za programe osposobljavanja i usavršavanja

Program	Ime i prezime predavača	Završena škola - fakultet
---------	-------------------------	---------------------------

Asistent/ica za upravljanje projektima	Dinka Krčelić	Filozofski fakultet Sveučiliša u Zagrebu
Asistent/ica za upravljanje projektima	Jelena Kljaić Šebrek	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Sveučilište u Rijeci
Asistent/ica za upravljanje projektima	Aleksandra Janjić	Pravni fakultet, Sveučilište J.J.Strossmayera u Osijeku
Asistent/ica za upravljanje projektima	Tatjana Tihomirović	Sveučilište J.J.Strossmayera u Osijeku, Visoka učiteljska škola u Osijeku
Asistent/ica za upravljanje projektima	Josipa Stinčić	Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
Asistent/ica za upravljanje projektima	Klaudija Kralj	Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
Asistent/ica za upravljanje projektima	Vlatka Kos	Filozofski fakultet Sveučiliša u Zagrebu
Asistent/ica za upravljanje projektima	Andrea Novaković	Američka visoka škola za management i tehnologiju, s pravom javnosti - Dubrovnik
Asistent/ica za upravljanje projektima	Vedrana Koprić	Fakultet političkih znanosti
Asistent/ica za upravljanje projektima	Lela Vujanić	Filozofski fakultet Sveučiliša u Zagrebu
Asistent/ica za upravljanje projektima	Dubravka Smolić Vlaić	Filozofski fakultet Sveučiliša u Zagrebu
Asistent/ica za upravljanje projektima	Marijana Sumpor	Ekonomski fakultet, Sveučilište u Splitu
Internetski marketing i brendiranje	Hrvoje Ratkić	Sveučilište VERN'
Internetski marketing i brendiranje	Zrinka Mrkonjić	Sveučilište VERN'
Internetski marketing i brendiranje	Jelena Šarić	Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu
Internetski marketing i brendiranje	Dean Nižetić	Diplomski studij informacijskog managementa, VERN'
Internetski marketing i brendiranje	Martina Alar	Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
Internetski marketing i brendiranje	Antonija Bartoš	Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu
Internetski marketing i brendiranje	Mario Pintar	Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
Internetski marketing i brendiranje	Vanja Prahić	Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu
Gospodarenje otpadom	Dijana Varlec	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Gospodarenje otpadom	Mirjana Matešić	Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
Gospodarenje otpadom	Gordana Ćorić	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Knjigovođa / knjigovotkinja	Anita Lukenda Mlinac	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Knjigovođa / knjigovotkinja	Tajana Kramar Šandl	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Objektno orijentirano programiranje (Python)	Roman Rubčić	Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Objektno orijentirano programiranje (Python)	Siniša Jovčić	Filozoski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Mobilno programiranje	Dean Nižetić	Diplomski studij informacijskog managementa, VERN'
Društveno odgovorno poslovanje	Gordana Ćorić	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Klijentski operacijski sustavi	Igor Buzov	Fakultet organizacija i informatike Varaždin, Sveučilište u Zagrebu
Programiranje u programskom jeziku Python	Petar Kolar	Fakultet elektro tehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu
Upravljanje IoT sustavima	Petar Kolar	Fakultet elektro tehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu
Upravljanje IoT sustavima	Roman Rubčić	Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Upravljanje mobilnim robotima	Siniša Jovčić	Filozoski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

5. Trajanje i način provedbe programa

Nastava se organizira u poslijepodnevnim terminima, od ponedjeljka do petka, dok se vikendom ne održava. Izvodi se u skladu s odobrenim programima obrazovanja, a za većinu programa nastava se provodi online, u stvarnom vremenu.

Po završetku upisnog postupka izrađuje se raspored nastave koji se dostavlja polaznicima putem elektroničke pošte te objavljuje na internetskoj platformi za izvođenje nastave. Praktični dio programa, odnosno učenje temeljeno na radu, provodi se za sve programe koji ga uključuju, u skladu s odredbama odobrenog programa obrazovanja.

Upisi u programe obrazovanja odraslih provode se tijekom cijele godine, sukladno odluci o upisu polaznika. Upisni postupak temelji se na prikupljenoj dokumentaciji i razgovoru s polaznikom. Po završetku upisnog postupka formiraju se obrazovne skupine, izrađuju se raspored nastave i plan rada te se, prema potrebi, utvrđuju elementi individualiziranog pristupa polaznicima.

Na početku izvođenja nastave svaka obrazovna skupina upoznaje se s organizacijom programa, načinom rada, pravima i obvezama polaznika te se utvrđuju i uvažavaju njihove obrazovne potrebe radi uspješnog uključivanja u program.

6. Nastavni planovi

Nastavni planovi za programe obrazovanja odraslih izrađuje se u skladu s odobrenim programima obrazovanja, važećim propisima te potrebama polaznika i organizacijskim mogućnostima ustanove.

6.1. Nastavni planovi formalnih programa

Nastavni plan: Internetski marketing i brendiranje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	MARKETINŠKA KOMUNIKACIJA U ONLINE POSLOVANJU	Internetska marketinška komunikacija	4	3	22	30	23	75
2.	INTERNETSKA MARKETINŠKA KAMPANJA U SVRHU	Brendiranje u online poslovanju	4	3	20	32	23	75
		Internetska marketinška kampanja	4	3	20	37	18	75

	PROMOCIJE I BRENDIRANJA							
Ukupno:				9	62	99	64	225

Nastavni plan: Društveno odgovorno poslovanje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OSNOVE DRUŠTVENO ODGOVORNOG POSLOVANJA	Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja	4	1	12	8	5	25
2.	ODRŽIVA EKONOMIJA	Konkurentske prednosti Republike Hrvatske	4	1	15	5	5	25
		Odgovorna ekonomija	4	2	30	10	10	50
Ukupno:				4	57	23	20	100

Nastavni plan: Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OSNOVE EU FONDOVA	Osnove EU fondova	4	1	5	10	10	25
2.	PLANIRANJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	Faze projektnog ciklusa	4	1	5	10	10	25
		Logička matrica	4	2	10	20	20	50
3.	IZRADA I VOĐENJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	Pripremanje aktivnosti projekta	4	1	5	15	5	25
		Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti	4	1	5	15	5	25
		Završne projektne aktivnosti	4	1	5	15	5	25
4.	FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA I SUSTAV JAVNE NABAVE	Javna nabava	4	3	15	30	30	75
Ukupno:				10	50	115	85	250

Nastavni plan: Knjigovođa / Knjigovotkinja

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OTVARANJE POSLOVNIH KNJIGA	Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti	4	1	5	10	10	25

		Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog softvera	4	1	5	10	10	25
2.	TEHNIKE KNJIŽENJA POSLOVNIH DOGAĐAJA PRIMJENOM APLIKACIJSKOG SOFTVERA	Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera	4	1	5	15	5	25
		Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera	4	1	5	15	5	25
		Obračun PDV-a	4	1	5	15	5	25
		Obračun plaća i naknada zaposlenicima	4	1	5	15	5	25
		Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera	4	1	5	15	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	15	5	25
3.	OBRT I SLOBODNA ZANIMANJA	Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja	4	1	5	15	5	25
		Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave	4	1	5	15	5	25
Ukupno:				10	50	140	60	250

Nastavni plan: Objektno orijentirano programiranje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Objektno orijentirano programiranje	Osnove objektno orijentiranog programiranja	4	3	15	40	20	75
		Osnove izrade stolnih aplikacija	4	3	15	40	20	75
		Napredne tehnike izrade stolnih aplikacija	4	3	15	40	20	75
Ukupno:				9	45	120	60	225

Nastavni plan: Mobilno programiranje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati
------------	--------------	-----------------------------	--------	--------------	-----------

					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Mobilno programiranje	Uvod u razvoj mobilnih aplikacija	4	2	15	25	10	50
		Rad s podacima u mobilnim aplikacijama	4	3	15	50	10	75
		Osnove integracije aplikacijskog programskog sučelja u mobilnu aplikaciju	5	1	5	15	5	25
Ukupno:				6	35	90	25	150

Nastavni plan: Klijentski operacijski sustavi

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Klijentski operacijski sustavi	Namještanje klijentskog operacijskog sustava	4	3	15	40	20	75
		Održavanje klijentskog operacijskog sustava	4	3	15	40	20	75
		Sigurnost i zaštita klijentskog operacijskog sustava	4	3	15	40	20	75
Ukupno:				9	45	120	60	225

Nastavni plan: Upravljanje mobilnim robotima

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Upravljanje mobilnim robotima	Jednostavni mobilni roboti	4	2	15	30	5	50
		Programiranje mobilnih robota	4	2	15	30	5	50
Ukupno:				4	30	60	10	100

Nastavni plan: Programiranje u programskom jeziku Python

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Programiranje u programskom jeziku Python	Osnove programiranja u programskom jeziku Python	4	3	20	40	15	75

		Programiranje u programskom jeziku Python	4	2	15	20	15	50
Ukupno:				5	35	60	30	125

Nastavni plan: Upravljanje IoT sustavima

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	IoT sustavi	Internet stvari (IoT)	4	3	15	40	20	75
		Korisnička sučelja IoT sustava	4	3	15	40	20	75
		Automatizirani IoT sustav	4	2	10	30	10	50
Ukupno:				8	40	110	50	200

Nastavni plan: Gospodarenje otpadom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Gospodarenje otpadom	Zakonska regulativa u gospodarenju otpadom	4	1	15	0	10	25
		Sakupljanje i transport otpada	4	1	10	15	0	25
		Skladištenje i zbrinjavanje otpada	4	1	8	15	2	25
Ukupno:					33	30	12	75

7. Planirane aktivnosti

Planirane aktivnosti obuhvaćaju organizaciju, koordinaciju, provedbu i kontinuirano unapređenje programa obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, važećim podzakonskim aktima te standardima kvalitete obrazovnog procesa. Aktivnosti uključuju sustavno planiranje i provedbu administrativnih, organizacijskih i stručnih postupaka vezanih uz upis polaznika, izvođenje nastave, praćenje i vrednovanje ishoda učenja, financijsko upravljanje programima te profesionalno usavršavanje djelatnika, s ciljem osiguravanja mjerljive kvalitete i učinkovitosti obrazovnih programa.

Popis planiranih aktivnosti:

- Provođenje analiza potreba tržišta rada i obrazovnih potreba ciljanih skupina radi planiranja novih programa obrazovanja odraslih.
- Razvoj, dorada i usklađivanje novih obrazovnih programa s važećim standardima kvalifikacija i propisanim ishodima učenja.

- Priprema, izrada i kompletiranje dokumentacije za postupak verifikacije i odobravanja programa od strane nadležnih tijela.
- Uvođenje verificiranih programa u redovitu ponudu ustanove te provedba promotivnih aktivnosti usmjerenih na informiranje potencijalnih polaznika.
- Izrada financijskih analiza, procjena isplativosti i planiranje formiranja obrazovnih skupina u skladu s organizacijskim i tržišnim uvjetima.
- Donošenje odluka o pokretanju obrazovnih programa, organizaciji upisa i formiranju obrazovnih skupina.
- Zaprimanje, provjera, obrada i arhiviranje dokumentacije polaznika u skladu s propisima o zaštiti i čuvanju dokumentacije.
- Izrada ugovora s polaznicima i vanjskim suradnicima te osiguravanje njihove pravne i administrativne usklađenosti.
- Vođenje i redovito ažuriranje evidencija polaznika, nastavnog osoblja i provedbe programa u propisanim registrima i dosjeima.
- Planiranje, organizacija i koordinacija izvođenja nastave te osiguravanje realizacije nastavnog plana i programa u propisanom opsegu sati.
- Izrada, stručna revizija i distribucija nastavnih materijala u skladu s ishodima učenja i metodologijom programa.
- Sustavno praćenje kvalitete nastave, vrednovanja i rada nastavnog osoblja te predlaganje i provođenje mjera za unaprjeđenje kvalitete.
- Praćenje financijske održivosti programa, uključujući kontrolu naplate školarina i drugih prihoda te izradu relevantnih izvješća.
- Provedba vrednovanja ishoda učenja i provjera znanja u skladu s propisanim standardima i kriterijima ocjenjivanja.
- Sudjelovanje u radu i imenovanju povjerenstava za završne provjere te osiguravanje zakonitosti i pravilnosti njihove provedbe.
- Izdavanje javnih isprava polaznicima koji su uspješno završili obrazovne programe u skladu s propisanim uvjetima.
- Provedba završnih administrativnih radnji te arhiviranje cjelokupne dokumentacije programa u skladu s propisanim rokovima čuvanja.
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, edukacijama, radionicama i konferencijama u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i drugih relevantnih institucija radi kontinuiranog unapređenja kompetencija.
- Razmjena primjera dobre prakse s drugim ustanovama obrazovanja odraslih te implementacija unaprijeđenih metoda rada u vlastite procese.

7.1. Plan aktivnosti andragoškog voditelja

Andragoški voditelj odgovoran je za organizaciju, koordinaciju i nadzor nad cjelokupnim procesom obrazovanja i vrednovanja odraslih u ustanovi, uz osiguravanje usklađenosti s važećim zakonodavnim i podzakonskim aktima te standardima kvalitete obrazovanja odraslih. Djelovanje uključuje operativno i stručno upravljanje provedbom programa, praćenje kvalitete nastave i vrednovanja, kao i osiguravanje pravilnog vođenja dokumentacije i evidencija.

Poslovi andragoškog voditelja uključuju:

- Organizaciju, koordinaciju i nadzor nad provedbom obrazovanja i vrednovanja u ustanovi

- Sudjelovanje u izradi, razvoju i unaprjeđenju obrazovnih programa i programa vrednovanja
- Provedbu upisa polaznika i prijave pristupnika u programe vrednovanja u skladu s propisanim uvjetima
- Stručnu procjenu obrazovnih potreba polaznika te njihovo usmjeravanje u odabiru programa
- Praćenje ostvarivanja ishoda učenja, prava i obveza polaznika te analiza uspješnosti programa
- Osiguravanje provedbe i unapređenja kvalitete nastave, nastavnih metoda i postupaka vrednovanja
- Provedbu programa vrednovanja sukladno važećim propisima i standardima kvalitete
- Vođenje, kontrolu i arhiviranje propisane andragoške dokumentacije i evidencija
- Izdavanje javnih isprava u skladu s važećim propisima i odobrenim programima
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i komisija vezanih uz provedbu završnih provjera
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju, edukacijama, radionicama i konferencijama radi kontinuiranog profesionalnog razvoja
- Obavljanje drugih poslova u skladu s propisima i odlukama nadležnih tijela ustanove

8. Plan upisa polaznika

Uprava Sveučilišta VERN donosi Odluku o upisu polaznika u programe obrazovanja odraslih. Odlukom se utvrđuju uvjeti i postupak upisa, određuju rokovi za upis te definira datum početka izvođenja nastave.

Uvjeti za upis propisani su zasebno za svaki obrazovni program, sukladno njegovim specifičnostima. Upisni postupak provodi se tijekom cijele godine, a rokovi za upis određuju se Odlukom o upisu polaznika. Početak izvođenja nastave planira se prema utvrđenom rasporedu, uz mogućnost prilagodbe zbog organizacijskih okolnosti ili drugih opravdanih razloga te potreba polaznika.

Pravo upisa imaju osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene pojedinim programom, a u pravilu su navršile 14 godina života, osim ako je za određeni program propisana drugačija dobna granica ili dodatni uvjeti. Broj obrazovnih skupina i broj polaznika planiraju se na temelju interesa kandidata, iskustava iz prethodnih upisnih razdoblja te potreba tržišta rada.

Upisi u programe osposobljavanja koji ispunjavaju propisane uvjete provodit će se i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, kroz sustav MojVaučer.

9. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada ustanove i ostvarivanja obrazovnih programa utvrđuje okvirni raspored aktivnosti tijekom nastavne godine. Dinamika provedbe pojedinih programa prilagođavat će se broju upisanih polaznika, organizacijskim mogućnostima ustanove i drugim okolnostima koje mogu utjecati na ostvarivanje planiranih aktivnosti.

Kalendar rada ustanove i ostvarivanja obrazovnih programa utvrđuje okvirni raspored aktivnosti tijekom nastavne godine. Nastava i postupci vrednovanja za obrazovne programe provodit će se tijekom cijele godine u skladu s planom izvođenja nastave i rasporedom utvrđenim za svaku obrazovnu skupinu. Točni termini početka i završetka programa, kao i provedbe provjera i završnih vrednovanja, određivat će se ovisno o dinamici upisa, organizacijskim mogućnostima ustanove, broju upisanih polaznika te specifičnostima pojedinog obrazovnog programa.

9.1. Plan provedbe nastave i vrednovanja po mjesecima:

Plan provedbe nastave i vrednovanja po mjesecima obuhvaća kontinuiranu realizaciju nastave i ispitnih rokova tijekom cijele godine, uz prilagodbu dinamike provedbe organizacijskim mogućnostima ustanove i specifičnostima pojedinih obrazovnih programa.

Naziv programa	Planirani mjeseci izvođenja programa
Internetski marketing i brendiranje	siječanj - prosinac 2025
Knjigovođa/Knjigovotkinja	siječanj - prosinac 2025
Asistent/ica za upravljanje projektima	siječanj - prosinac 2025
Objektno orijentirano programiranje	siječanj - prosinac 2025
Gospodarenje otpadom	siječanj - prosinac 2025
Društveno odgovorno poslovanje	siječanj - prosinac 2025
Klijentski operacijski sustavi	siječanj - prosinac 2025
Mobilno programiranje	siječanj - prosinac 2025
Upravljanje IoT sustavima	siječanj - prosinac 2025
Programiranje u programskom jeziku Python	siječanj - prosinac 2025
Upravljanje mobilnim robotima	siječanj - prosinac 2025
Voditelj poslova u turističkoj agenciji - pripreme za polaganje stručnog ispita	siječanj - prosinac 2025

9.2. Termini izvođenja nastave

Nastava se organizira u poslijepodnevним terminima, od ponedjeljka do petka od 17:30 dok se vikendom ne održava, prema definiranom rasporedu.

Polaznicima su od ponedjeljka do petka na raspolaganju djelatnici Ureda za cjeloživotno obrazovanje tijekom radnog vremena, kao i putem elektroničke pošte i telefona, uz dostupnu podršku tehničke službe.

9.3. Završne ispitne provjere

Ustanova provodi završne provjere u skladu s odobrenim programom obrazovanja.

Pristup završnoj provjeri moguć je nakon što polaznik odsluša sve nastavne sate predviđene nastavnim planom i programom (VPUP, UTR, SAP) te ispuni propisani minimalni uvjet prisutnosti, neovisno o načinu pohađanja nastave (uživo ili putem online sustava).

Po završetku izvođenja nastave polaznik je obavezan pristupiti završnoj provjeri u utvrđenom terminu.

Završne provjere organiziraju se tijekom cijele godine, a polaznici se o točnim terminima obavještavaju najmanje 20 dana unaprijed putem elektroničke pošte.

Okvirni godišnji plan i program rada za 2025. godinu donosi Uprava Sveučilišta VERN na prijedlog glavnog direktora, predsjednika Upravnog vijeća i v.d. rektora 31. siječnja 2025. godine i stupa na snagu nakon donošenja.

KLASA: 602-04/25-29/01

URBROJ: 251-717-48/25-271

Zagreb, 31. siječnja 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Ozren Jureković