



SVEUČILIŠTE

**Sveučilište VERN'**  
**Palmotićeva 82/1, 10000 Zagreb**

**Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa  
za 2025. godinu**

Zagreb, prosinac 2025.

## 1. Uvod

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2025. godinu izrađeno je sukladno članku 9. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), Statutu Sveučilišta VERN' te Godišnjem planu i programu rada za 2025. godinu.

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja provodile su se u skladu s planiranim ciljevima i važećim propisima koji uređuju sustav obrazovanja odraslih. Naglasak je stavljen na nove obrazovne programe, unaprjeđenje kvalitete provedbe postojećih programa, organizaciju nastavnog procesa te kontinuirano usklađivanje obrazovne ponude s potrebama tržišta rada i razvojem novih kompetencija.

U području formalnog obrazovanja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izdalo je dopusnice za izvođenje dvaju novih programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije:

- Sakupljanje, transport, skladištenje i zbrinjavanje otpada,
- Temeljne digitalne vještine.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odobrilo izvođenje šest novih programa neformalnog obrazovanja iz područja turizma:

- Implementacija koncepta pametnog turizma u turističkim destinacijama,
- Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji,
- Komunikacija i kulturna raznolikost u turizmu,
- Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu,
- Organizacija i provedba događanja u turizmu,
- Kreativni turizam i storytelling u funkciji valorizacije baštine.

Novim programima dodatno je proširena ponuda cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta VERN'.

## 2. Uvjeti rada

### 2.1. Djelatnost i sjedište

Sveučilište VERN' javno je akreditirano privatno sveučilište koje, uz izvođenje prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, provodi i djelatnost obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i odobrenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjedište Sveučilišta VERN' nalazi se u Palmotićevoj ulici 82/1 u Zagrebu, gdje se provodi administrativni, organizacijski i nastavni procesa obrazovanja odraslih.

U okviru sustava cjeloživotnog obrazovanja tijekom 2025. godine provodili su se formalni programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

Tijekom 2025. godine u provedbi programa obrazovanja odraslih ustanova je raspolagala svim potrebnim kadrovskim, prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima za kvalitetno izvođenje odobrenih programa.

## 2.2. Prostorni i materijalni uvjeti

Programi obrazovanja odraslih provodili su se u prostorima kampusa Sveučilišta VERN' u Palmotićevoj ulici 82/1 u Zagrebu.

Ukupna površina prostora iznosi približno 3.250 m<sup>2</sup> raspoređenih na pet etaža, uključujući prizemlje, četiri kata i pripadajuće dvorište.

Za potrebe izvođenja nastave korištene su suvremeno opremljene učionice različitih kapaciteta, specijalizirane informatičke učionice te multimedijски prostori koji omogućuju izvođenje teorijske i praktične nastave u skladu s odobrenim programima obrazovanja.

Sve učionice opremljene su računalom za nastavnika, projektorom, platnom, ozvučenjem, pristupom internetu, videokonferencijskom opremom te suvremenim nastavnim pomagalicama.

Specijalizirane računalne učionice opremljene su računalima i programskom podrškom potrebnom za izvođenje programa iz područja informacijskih tehnologija, uključujući Visual Studio, Python, SQL Server Management Studio, VMware, Node.js, Android Studio, Cisco Packet Tracer, Wireshark, AutoCAD i druge specijalizirane aplikacije.

Za izvođenje online nastave tijekom godine korišten je sustav Microsoft Teams, putem kojeg su polaznicima i nastavnicima omogućeni sinkrono izvođenje nastave u realnom vremenu, razmjena nastavnih materijala i komunikacija.

Cijeli objekt Sveučilišta VERN pokriven je bežičnom mrežom, a svim polaznicima omogućen je pristup informatičkoj infrastrukturi tijekom izvođenja nastave.

Prostori Sveučilišta prilagođeni su osobama s invaliditetom te uključuju dizalo, sanitarni čvor prilagođen osobama smanjene pokretljivosti, knjižnicu, studentsku kantinu i druge prateće sadržaje koji omogućuju kvalitetno izvođenje obrazovnog procesa.

Tijekom 2025. godine prostorni i materijalni uvjeti u potpunosti su zadovoljavali zahtjeve za izvođenje svih odobrenih programa obrazovanja odraslih.

## 2.3. Kadrovski uvjeti

Provedbu programa obrazovanja odraslih tijekom 2025. godine koordinirao je Ured za projekte, cjeloživotno obrazovanje i javnu nabavu uz podršku Uprave Sveučilišta i administrativnih službi.

Poslove organizacije, planiranja i praćenja provedbe programa obavljao je Ured za projekte, cjeloživotno obrazovanje i javnu nabavu u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, Statutom Sveučilišta VERN' te internim aktima ustanove.

Nastavu su izvodili zaposlenici Sveučilišta i vanjski suradnici koji ispunjavaju propisane stručne uvjete za izvođenje pojedinih programa obrazovanja.

Nastavno osoblje uključivalo je stručnjake iz područja ekonomije, informacijskih tehnologija, računovodstva, održivog razvoja, digitalnog marketinga i drugih područja obuhvaćenih odobrenim programima obrazovanja.

Nastavu je izvodio nastavni kadar odgovarajućih kvalifikacija angažiran prema potrebama programa.

| <b>Ime i prezime predavača</b> | <b>Završena škola - fakultet</b>                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Hrvoje Ratkić                  | Sveučilište VERN'                                            |
| Zrinka Mrkonjić                | Sveučilište VERN'                                            |
| Jelena Šarić                   | Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu          |
| Dean Nižetić                   | Diplomski studij informacijskog managementa, VERN'           |
| Martina Alar                   | Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu                    |
| Mario Pinter                   | Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu                    |
| Vanja Prahić                   | Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu          |
| Davor Igrić                    | Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu          |
| Dijana Varlec                  | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu                     |
| Mirjana Matešić                | Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu                   |
| Gordana Ćorić                  | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu                     |
| Tajana Kramar Šandl            | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu                     |
| Siniša Jovčić                  | Filozoski fakultet Sveučilišta u Zagrebu                     |
| Gordana Ćorić                  | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu                     |
| Petar Kolar                    | Fakultet elektro tehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu |
| Roman Rubčić                   | Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu                      |
| Roman Rubčić                   | Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu                      |
| Krešimir Starčević             | Pravni fakultet, Sveučilište u Zagrebu                       |

Tijekom godine osigurana je stručna, organizacijska i administrativna podrška nastavnicima i polaznicima radi kvalitetne provedbe nastavnog procesa.

Kadrovski uvjeti tijekom cijele godine bili su usklađeni s odobrenim programima obrazovanja te su omogućili nesmetanu provedbu svih planiranih aktivnosti iz područja cjeloživotnog obrazovanja.

### 3. Organizacija rada

#### 3.1. Organizacija provedbe programa obrazovanja odraslih

Nastava je organizirana nakon formiranja obrazovnih skupina, a rasporedi izvođenja nastave izrađivani su za svaki program zasebno te su pravodobno dostavljani polaznicima putem elektroničke pošte i sustava za online nastavu.

Većina programa provodila se online u stvarnom vremenu korištenjem platforme Microsoft Teams i u učionici, dok su se završne provjere organizirale u prostorima Sveučilišta VERN'.

#### 3.2. Upisi polaznika i organizacija nastave

Upisi u programe obrazovanja odraslih provodili su se tijekom cijele godine, sukladno Odluci o upisu polaznika i uvjetima propisanim za pojedine programe obrazovanja.

Upisni postupak obuhvaćao je informiranje zainteresiranih kandidata, slanje ponuda, zaprimanju i provjeru potrebne dokumentacije, utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za upis te sklapanje ugovora s polaznicima.

Po završetku upisnog postupka formirane su obrazovne skupine za programe za koje su bili ispunjeni organizacijski i kadrovski uvjeti za izvođenje nastave.

U 2025. upisano je 391 polaznikom. Pregled upisanih polaznika po programima naveden je u nastavku.

| Program                                                                                       | Broj upisanih polaznika |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje       | 273                     |
| Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje           | 16                      |
| Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom                      | 29                      |
| Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Objektno orijentirano programiranje       | 6                       |
| Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja           | 18                      |
| Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python | 22                      |
| Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Upravljanje IoT sustavima                 | 7                       |
| Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Temeljne digitalne vještine               | 20                      |

Nastava se organizirala u poslijepodnevni terminima od ponedjeljka do petka, u skladu s rasporedima izvođenja nastave i odobrenim nastavnim planovima. Tijekom provedbe programa kontinuirano se pratila realizacija nastavnih sati i prisutnost polaznika, a po završetku nastavnog procesa organizirane su završne provjere znanja u skladu s propisanim postupcima vrednovanja.

Sve administrativne aktivnosti vezane uz upise, evidencije polaznika, vođenje andragoške dokumentacije i izdavanje javnih isprava provodile su se u skladu s važećim propisima.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

Upisi, nastava i postupci vrednovanja ishoda učenja provodili su se kontinuirano tijekom cijele godine. Početka programa prilagođavao se interesu kandidata i organizacijskim mogućnostima ustanove.

Završne ispitne provjere organizirane su tijekom cijele godine, najčešće subotom, u skladu s odobrenim programima obrazovanja i propisanim uvjetima za pristup završnoj provjeri. Polaznici su o terminima završnih provjera bili obavještavani najmanje 20 dana unaprijed.

Nastava se izvodila kombiniranim modelom, uživo i online putem platforme Microsoft Teams, čime je osigurana dostupnost obrazovanja različitim skupinama polaznika.

Godišnji kalendar rada obuhvaćao je i aktivnosti stručnih tijela, administrativne i organizacijske procese, provedbu završnih provjera, kao i aktivnosti usmjerene na sustavno praćenje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja odraslih.

### 3.4. Podrška polaznicima

Sveučilište VERN' je tijekom godine osiguravalo polaznicima stručnu, administrativnu i organizacijsku podršku tijekom cijelog obrazovnog procesa.

Polaznicima je tijekom cijele godine bila dostupna komunikacija s nastavnicima, Uredom za projekte, cjeloživotno obrazovanje i javnu nabavu i IT podrškom putem elektroničke pošte, online platforme MS Teams i drugih komunikacijskih kanala, čime je osigurana učinkovita razmjena informacija i podrška tijekom pohađanja programa.

## 4. Realizacija godišnjeg plana

### 4.1. Provedba planiranih aktivnosti

Aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom rada ostvarene su u skladu s planiranom dinamikom. Rad je bio usmjeren na kvalitetnu provedbu obrazovnih programa, razvoj novih obrazovnih sadržaja, unaprjeđenje organizacije nastave te jačanje sustava osiguravanja kvalitete.

Istodobno su praćeni pokazatelji uspješnosti rada, ostvarivanje upisnih planova, realizacija nastavnih aktivnosti i zadovoljstvo polaznika.

### 4.2. Provedba programa obrazovanja

Svi formalni programi obrazovanja odraslih izvodili su se u skladu s odobrenim kurikulumima, izvedbenim planovima i propisanim ishodima učenja.

Nastava je organizirana u učionici i online izvođenjem putem platforme Microsoft Teams, čime je povećana dostupnost obrazovanja zaposlenim osobama i drugim skupinama polaznika.

Vrednovanje ishoda učenja organizirano je u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Sveučilišta na Sveučilištu uz osiguravanje jednakih uvjeta za sve polaznike.

#### 4.3. Razvoj obrazovnih programa

Ishođene su dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provedbu dvaju programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija:

- Sakupljanje, transport, skladištenje i zbrinjavanje otpada
- Temeljne digitalne vještine

Uz navedene formalne programe, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odobrilo je i šest programa neformalnog obrazovanja iz područja turizma:

- Implementacija koncepta pametnog turizma u turističkim destinacijama
- Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji
- Komunikacija i kulturna raznolikost u turizmu
- Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu
- Organizacija i provedba događanja u turizmu
- Kreativni turizam i storytelling u funkciji valorizacije baštine

Razvojem navedenih programa dodatno je unaprijeđena i proširena obrazovna ponuda Sveučilišta VERN'.

#### 4.4. Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Sustav osiguravanja kvalitete obuhvaćao je praćenje provedbe nastave, rada nastavnika i zadovoljstva polaznika. Redovito su analizirani rezultati evaluacijskih upitnika te prijedlozi polaznika radi zbog daljnje unaprjeđenja obrazovnog procesa.

Istodobno se radilo na usklađivanju andragoške dokumentacije s važećim propisima, razvoju internih postupaka i pripremi novih obrazovnih programa.

### 5. Prijedlog mjera za unaprjeđenje

U cilju daljnjeg razvoja sustava obrazovanja odraslih i unaprjeđenja kvalitete rada, predlaže se provedba sljedećih mjera:

- Praćenje interesa kandidata, strukture upita i upisne realizacije po komunikacijskim kanalima, uz stalno unaprjeđenje kvalitete upita te poboljšanje procesa upisa
- Dovršetak i provedba ciklusa samovrednovanja za 2026. godinu, pri čemu će se dokumentacijska osnova i dokazna dodatno uskladiti sa standardima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).
- Nastavit će se ulaganja u prostorne kapacitete, nastavnu opremu i digitalne alate, uz paralelni razvoj alumni mreže i jačanje suradnje s poslodavcima radi povećanja relevantnosti obrazovnih programa i njihove usklađenosti s potrebama tržišta rada.

KLASA: 602-04/25-16/01

URBROJ: 251-717-48/25-3045

Zagreb, 9. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVE

---

Ozren Jureković